



RECRUTEMENT N° 001/2019/ACMAD/SWIFT

RECRUTEMENT D'UN (01) INFORMATICIEN
POUR LE PROJET AMELIORATION DE L' ACCES AUX DONNEES ET PRODUITS A L'ACMAD

1- INTRODUCTION

Dans le cadre du Projet SWIFT, le **Centre Africain pour les Applications de la Météorologie au Développement (ACMAD)** recrute un (01) informaticien du développement et des mises à jour du site du projet SWIFT et autres sites de l'ACMAD ainsi que l'appui à la maintenance du matériel informatique:

Description des tâches pour chacun des deux types de personnel

POSTE : (01) Informaticien

1.1 CONTRIBUTION DU POSTE AU PROJET

Sous la supervision directe du coordonateur du projet SWIFT et la surveillance du chef DIT, l'informaticien assurera les responsabilités et tâches spécifiques suivantes :

Développement de sites web

- développer le site web du projet SWIFT et autres sites à la demande de l'ACMAD;
- Assurer l'hébergement et l'opérationnalisation des sites développés.

Mise à jour des sites web

- Collecter régulièrement les éléments de contenus des sites;
- Mettre à jours ces sites;

Appui a la maintenance du matériel informatique

- Assurer la maintenance préventive des PCs et accessoires informatiques ;
- Faire les diagnostics en cas de panne;
- Réparer le matériel informatique défectueux.

Reporting

- Rédiger les rapports et feuilles de temps hebdomadaires;
- Rédiger les rapports, mensuels, trimestriels et de fin de contrat ;
- Réaliser toutes autres tâches nécessaires.

1.2 QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

- Etre titulaire d'un diplôme du Technicien Supérieur en Gestion ou Traitement de Données, Maintenance Informatique. Statistique ou autre formation équivalente. Avoir un diplôme d'ingénieur en informatique (BAC+5) serait un avantage;
- Maitriser les systèmes d'exploitation Linux et windows puis les environnements et langages de développement des pages et sites web ;
- Avoir des connaissances des logiciels de base : Word, Excel, Power Point, Access et Internet ;
- Avoir une expérience en développement de site web ;
- Avoir une expérience en système de gestion des données serait un avantage ;
- Savoir respecter la politique et les procédures de l'organisation ;
- Avoir un sens de responsabilité et savoir travailler sous pression ;
- Etre courtois et disponible ;
- Esprit d'initiative ;
- Bonne capacité de communication et de travail en équipe ;
- Excellence capacité de rédaction en français ;
- La connaissance de l'anglais parlé et écrit est un atout.

2.3 CONDITION DE REMUNERATION :

Le titulaire du poste sera payé sur la base de la rémunération du personnel de Projet en fonction de l'expérience et des diplômes obtenus du Candidat.

3. CONDITIONS GENERALES DE CANDIDATURE

3.1 NOMINATION ET EVALUATION

L'appel à candidature pour les postes, la sélection des candidats et leur nomination sont sous la responsabilité du Directeur Général de l'ACMAD.

3.2 DUREE ET NATURE DU CONTRAT

- * La durée du contrat est de trois (3) mois ;
- * Le recrutement se fera sous forme de contrat de service (CS) à temps partiel.

3.3 LANGUES DE TRAVAIL

- * Les langues de travail du projet est à l'ACMAD sont le français et l'anglais ;
- * Le candidat pour ce poste doit avoir une parfaite maîtrise (écrit et parlé) d'une de ces deux langues.

4. CONDITIONS DE CANDIDATURE

4.1 COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature comprend :

- * Une lettre de motivation ;
- * Un Curriculum Vitae (maximum 3 pages) ;
- * Des copies certifiées des diplômes et autres attestation de formation.

4.2 AUTRES CONDITIONS

- * Les candidatures féminines sont encouragées ;
- * La date d'émission de l'avis de poste est le 26 Janvier 2019 ;

- * La date limite de réception du dossier de candidatures au siège de l'ACMAD est fixée pour le 04 février 2019 à 18h30 et la prise de service dès que possible après notification de sélection au Candidat retenu ;
- * Le dossier de candidatures peut être envoyés :
 - Par voie postale à l'adresse : ACMAD 55 avenue des ministères PL6 BP : 13184 Niamey – Niger ;
 - Par courriel aux adresses suivantes : dgacmad@acmad.org; tlambert@acmad-au.org;
 - Par dépôt au Secrétariat de l'ACMAD 55 avenue des ministères PL6 BP : 13184 Niamey – Niger.