AVIS DE RECRUTEMENT

Poste de consultant pour un « APPUI A LA COMPTABILITE de l ACMAD »

I. Contexte

Le centre Africain pour les Applications de la Météorologie au Développement ACMAD est une Institution Continentale de référence en matière de climat et environnement. L'ACMAD a pour objectif de servir le développement durable de l'Afrique par les applications météorologiques et climatiques en intervenant à toutes les échelles géographiques : continentale, sous régionale et nationale, pour un développement durable et intégré.

Créé en 1987 par la conférence des ministres de la Commission Economique pour l'Afrique (CEA) et l'Organisation Météorologique Mondiale (OMM), et établi à Niamey (Niger) depuis 1992, l'ACMAD opère en synergie avec les services météorologiques nationaux de ses 54 Etats Membres Africains pour la mise en œuvre de ses programmes d'activités. L'ACMAD travaille aussi en symbiose avec des Institutions sous régionales spécialisées, des centres scientifiques internationaux, des groupements économiques sous-régionaux et des organisations internationales.

C'est dans cette perspective que l'ACMAD recrute un comptable qui sera chargé de la gestion et de la tenue de la comptabilité.

II. Description du poste et Aptitudes

Gestion et organisation comptable du Centre selon les procédures de l'ACMAD.

III. Attributions et responsabilités

Sous la supervision du Responsable Administratif et Financier, le consultant sera chargé de :

- Analyser et Corriger les comptes des exercices 2015, 2016, et 2017 de ACMAD à partir du logiciel SAGE ;
- Editer les grands livres, les balances des comptes des années 2015, 2016 et 2017 de l'ACMAD
- Contrôler les Etats de rapprochement bancaire de tous les comptes de l'ACMAD
- Elaborer les Etats financiers des années 2015, 2016 et 2017 composés de :
  - ✓ Du Bilan
  - ✓ Des tableaux emplois- Ressources
  - ✓ Et des notes aux Etats financiers

VI. Résultats attendus :

- Comptes 2015, 2016 et 2017 corrigés
- Les bilans 2015, 2016, et 2017 élaborés
- Tableaux empois - ressources 2015, 2016,2017 élaborés
- Les Exécutions budgétaires 2015, 2016 et 2017 élaborés
- Les notes aux différents Etats financiers rédigés
- Rapport d'inventaire de corrections produites
- Etat des Recettes globales

- Etat des Dépenses globales
- Etat de la Trésorerie

V. Qualifications

Etre détenteur d'un BAC +4 en comptabilité ou diplôme équivalent.

VI. Expérience professionnelle

- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans en assistance comptable ou un poste de chef comptable ;

VII. Aptitudes

- Avoir une maitrise des outils informatiques appliqués à la gestion comptable et financière dont entre autres le Logiciel SAGE et TOMPRO ;
- Avoir une bonne organisation et de travail dans les délais ;
- Avoir un esprit d'initiative, qualité d'écoute et de dialogue;
- Avoir une bonne capacité d'organisation et de travail dans les délais ;
- Avoir une bonne aptitude au travail dans un contexte international ;
- Etre discret et disponible à travailler en équipe ;
- Savoir respecter la politique et les procédures de l'organisation ;
- Avoir un sens de responsabilité et savoir travailler sous pression ;
- Etre disponible immédiatement
-

VIII. Langue de travail

Le Français et l'Anglais étant les langues de travail de l'ACMAD, une maitrise du français et une bonne connaissance de l'Anglais est souhaitée.

IX. Durée du contrat

Contrat à durée déterminée de 2 mois renouvelable.

X. Pièces à fournir

- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae

XI. Les candidats intéressés doivent déposer leurs dossiers de candidatures sous plis fermé avec la mention du poste concerné sur l'enveloppe au plus tard le vendredi 08 Mai 2020 à 17h30.

Le dossier de candidature peut être envoyé

- ✓ par voie postale à l'adresse : ACMAD, Avenue des Ministères - B.P. 13184 Niamey – Niger, ou
- ✓ par courriel à l'adresse **dgacmad@acmad.org**
- ✓ par fax au numéro **+227 20723627**