**XVI ème SESSION DU CONSEIL D’ADMINISTRATION**

**BRAZAVILLE (17-22 Septembre 2012)**

A



C



M



A



D









**DEUXIEME SESSION ORDINAIRE DU COMITE DE PILOTAGE DU PROJET ISACIP**

**Appui Institutionnel aux Institutions Africaines du Climat »**

**ISACIP**

**RAPPORT DES ACTIVITES DU PROJET ISACIP**

**AU 30 JUIN 2012**

**N° II-ISACIP/DOC3**

****

****

**Préambule**

**Rappel du contexte du projet ISACIP: le Programme Climdev-Africa :**

L'Afrique est très vulnérable aux effets néfastes des changements climatiques ;mais l'information appropriée au climat et les politiques pour utiliser efficacement ces informations ne sont pas bien développées en Afrique.

Aussi, les décideurs, les dirigeants africains et les partenaires au développement ont envisagé depuis le milieu des années 10 envisagent de faire générer et d'utiliser les informations climatiques appropriées pour promouvoir la planification du développement économique.

Le climat pour le développement en Afrique (ClimDevAfrica), un programme lancé en étroite collaboration avec les services météorologiques Nationaux, les centres régionaux et sous régionaux et les organisations mondiales en charge de la météorologie et du climat (GCOS, OMM) est, aujourd’hui, devenue une initiative conjointe de la Banque africaine de développement, la Commission de l'Union africaine et la Commission économique pour l'Afrique des Nations Unies, qui répond à ces besoins. La mise en œuvre de ce programme est confié à une nouvelle structure (ACPC : African Climate Policy Center) de la Commission Economique pour l’Afrique des Nations Unies (UNECA)

Ce programme à moyen terme est structuré en trois phases et la banque Africaine de Développement a, au cours de l’année 2009, pris l’initiative de mettre en en œuvre la première phase.

Cette initiative qui consacre une implication directe des institutions africaines en charge du climat constitue le lancement effectif de la première phase du programme Climdev-Africa (première phase). Elle s’est traduite par l’accord entre ACMAD et la Banque Africaine de développement, signé le 14 Décembre 2009 à Copenhague durant la COP 15.

1. **Le projet ISACIP/AfriClimServ du programme Climdev\_Africa**

Le Projet ClimDev/ISACIP/AfriClimServ ou projet « d’appui aux Institutions Africaines du Climat », a pour objectif de renforcer les capacités des institutions régionales et sous-régionales que sont ACMAD, AGRHYMET, ICPAC et SADC/CSC et celles de divers scientifiques africains. Il est co financé par la Banque Africaine de Développement (80%) et les institutions bénéficiaires (20%).

Cet appui, basé sur une évaluation des besoins, doit permettre aux institutions bénéficiaires d’accomplir leur mission de soutien aux activités de développement de manière plus efficace. Ainsi renforcés, les centres auront une meilleure capacité à produire les informations climatiques sur l’ensemble du continent et à les diffuser via les canaux appropriés incluant les réseaux existants, les ONG, les médias et les radios communautaires. Ils seront, de ce fait, en mesure d'apporter un appui technique plus élaboré et plus efficace aux centres nationaux.

L'ACMAD, ayant un mandat à l’échelle du continent, joue le rôle d’agence d’exécution pour ce projet en assurant la coordination de la mise en œuvre du projet.

Le programme de mise en œuvre du projet comporte trois composantes: production d’informations liées au climat, renforcement des institutions et la coordination du projet.

* 1. **Les données essentielles du projet**

1. Ce projet d’appui institutionnel de la Banque Africaine de Développement est une première contribution de la banque au programme “ClimDev-Africa” et pour lequel après évaluation ACMAD a été retenu pour être l’agence d’exécution du projet.
2. Les autres institutions bénéficiaires sont :
   * CILSS-ECOWAS Agro-meteorology and Hydrology Regional Centre (AGRHYMET) for Western Africa
   * IGAD Climate Prediction and Application Centre (ICPAC) for Eastern Africa
   * SADC Drought Monitoring Centre (DMC) for Southern Africa
   * Global Humanitarian Forum (GHF) : Weather Information For All Initiative (WIFA);
3. Montant du projet
   * Le montant du don s’élève à 20 Millions d’unités de comptes (UA 20,000,000) soit US$ 30,000,000
   * Les institutions co financent le projet à hauteur d’un montant de de prés de 3,6 millions d’unités de comptes équivalent à 7 millions de $US
   * La répartition des ces financements est résumée dans le tableau ci aprés

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ref** | **Institution** | **Montant du don**  **UA** | **Co Financement**  **US$** |
| **01** | African Center of Meteorological Applications for Development (ACMAD) | 4,936,690 | 1 616,490 |
| **02** | CILSS-ECOWAS Agro-meteorology and Hydrology Regional Centre (AGRHYMET) for Western Africa | 5,136,640 | 1 681,960 |
| **03** | IGAD Climate Prediction and Application Centre (ICPAC) for Eastern Africa | 4,665,030 | 1 527,540 |
| **04** | SADC Drought Monitoring Centre (DMC) for Southern Africa | 4,656, 630 | 1 722,890 |
| **05** | Global Humanitarian Forum (GHF) : Weather Information For All Initiative (WIFA); | 605,000 | **0** |

1. **Durée d’exécution :**

La durée d’exécution du projet est étalée sur trois (03) années (2010-2013)

1. **Rappel sur les différentes phases ayant menées au démarrage effective des activités :**
   1. De Juillet à Décembre 2009 : Evaluation, négociation du projet et signature de la convention avec ACMAD
   2. L’année 2010 aura connu deux phases

* Une première phase avec plusieurs activités de préparation et notamment
* Mise en place du dispositif pour les **arrangements institutionnels pour la mise en œuvre, le pilotage et le management du projet**
* La préparation et la validation par les services de la BAD) des conventions entre l’agence d’exécution ACMAD avec chacune des quatre institutions bénéficiaires
* La signature de la convention avec ces institutions exceptée pour le DMC/SADC : qui se fera beaucoup plus tard en Novembre 2010 (voir plus haut)
* Le suivi de la mise en place des structures de coordination, de suivi et d’évaluation dans chaque institution, ainsi que des instruments technico-administratif de gestion (ouverture de comptes spécifiques etc….)
* La tenue d’une session de formation et de lancement officiel du projet ainsi qu’une réunion du comité de pilotage (Niamey, Juillet 2010)
* L’élaboration des programmes de travail sur six mois et dix huit mois
* La deuxième phase a été marquée par le blocage de la procédure administrative du fait de l'objection du SADC/DMC concernant le cofinancement du projet et qui a vu des efforts importants de l’ACMAD et de ses partenaires dont la BAD, l’OMM, le MASA pour négocier avec la SADC la signature du protocole avec des conditionnalités différentes de celles des autres bénéficiaires. Cette signature a eu lieu en fin Novembre 2010.
* Mais, la mise en œuvre des activités techniques et scientifiques inscrites dans le programme des institutions (à l’exception de celles liées à la composante de coordination du projet) a été retardée

1. L’activité de l’année 2011

* 1. Actualisation des conditions de démarrage effectif :

A partir de la date de signature par SADC de la convention avec l’ACMAD, les négociations pour le démarrage effectif du projet et notamment le premier versement ont démarré.

Cela a nécessité l’actualisation de tous les documents officiels exigés pour satisfaire aux conditions de versement de la première avance et qui sont rappelés ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| **(i) conditions remplies et dates** | |
| 1. Signature des accords avec les bénéficiaires directs du projet | Dec 2010 |
| 1. Ouverture de deux comptes spéciaux (devises et monnaie locale) par les bénéficiaires dans une banque commerciale acceptable par la Banque | Mai 2011 |
| 1. Nomination de l’équipe de coordination (acceptable par la banque) | Mai 2011 |
| 1. La nomination de comités au sein de AGRHYMET, ICPAC, DMC, et GHF dirigé par les directeurs des institutions et responsables pour la coordination, le suivi et le contrôle de toutes les activités liées au projet au sein de l’institution. | Mai 2011 |
| 1. Lettre d’engagement (side letter) pour mobilisation de la contrepartie | Aout 2011 |
| **(ii) Conditions non remplies** | |
| 1. Signature des accords avec les autres bénéficiaires directs du projet : cas de GHF/WIFA | Un dossier a été soumis au Service légal de la BAD |

L’actualisation des conditions de premier versement, a ainsi abouti au début du mois d’Août lorsque la dernière institution (SADC) a transmis dans la forme exigée **la lettre d’engagement** pour la mobilisation de fonds de contre partie.

* 1. Préparation des demandes de décaissement et programme de travail afférent

La préparation et la soumission des documents financiers de la première demande de décaissement pour les quatre institutions bénéficiaires

* 1. **La première mission de supervision de la Banque et démarrage effectif du projet**

Une fois l’ensemble des conditions remplies, une première mission de supervision conduite par la BAD, s’est tenue à Niamey du 29 Septembre au 07 Octobre 2011.

Cette mission a fait les constats suivants :

* + 1. Informations de base du projet

**INFORMATIONS DE BASE DU PROJET**

| **ITEMS** | **ADF GRANT** |
| --- | --- |
| **N) du Don:** | 2100155016866 |
| **N° du Projet:** | P-Z1-CZ0-003 |
| **Approuvé le :** | 17 Novembre , 2009 |
| **Date de Signature:** | 14 Décembre, 2009 |
| **Date of Entry to force:** | 14 Décembre, 2009 |
| **Date du premier versement :** | 23 Septembre 2011 |
| **Montant du don :** | UA 20,000,000.00 |
| **Montant versé:** | UA 943,366.84 |
| **Taux de versement :** | 4,72 % |
| **Montant de la contre partie(\*):** | UA 4,230,000.0 |
| **Montant mobilisé de la contre partie :** | UA 00.00 |
| **Taux :** | 00,00 % |
| **Date limite de versement** | 31 December, 2014 |
| **Impplementing Agency :** | African Center of Meteorological Applications for Development (ACMAD) |

* + 1. Constats

1. le versement de la première avance pour ACMAD et AGRHYMET était effectif seulement depuis la fin de septembre mais que pour SADC et ICPAC des aspects liés aux numéros de comptes et aux monnaies utilisées restent à régler. De ce fait, l’état d’éxécution tant physique que financière ne peut être évalué.
2. Cette première mission de supervision a également été l’occasion pour les experts des agences bénéficiaires de suivre des présentations sur la gestion financière du projet, la passation des marchés. Des séances de coordination pour la mise à jour des plans de travail sur 15 mois (Octobre 2011 à Décembre 2012) et sur trois ainsi que des plans de passations de marchés ont été supervisés par les experts de la banque. Les programmes sur 15 mois (2011 et 2012) sont annexés.
   * 1. Conclusion et recommandations de la mission

La mission a conclu que, malgré le délai entre la date d'approbation (17 nov. 2009) et le premier décaissement (23 Septembre 2011) la durabilité du projet ne sera pas compromise, si la gestion de projet prend des mesures immédiates pour assurer la mise en œuvre efficace et harmonieuse du projet, Les taux de réalisation physique et de décaissement sont estimés à 0,00% et 4,76% respectivement. Afin d'améliorer ces chiffres, les recommandations suivantes ont été formulées :

1. Mettre au point et / ou d'affiner et d'envoyer tous les programmes de travail par la poste à la Banque au plus tard Octobre 15, 2011 et assurer une mise en œuvre de façon proactive des programmes de travail
2. Etablir et archiver les justificatifs (trace claire) de l'utilisation des ressources financières. Ces justificatifs doivent être toujours maintenus et mis à jour tel que requis par la norme;
3. L’auditeur externe pour les exercices 2011, 2012 et 2013 doit être recruté avant le 30 Janvier 2012 et le premier rapport d'audit présenté au plus tard le 30 juin 2012.
4. Ce rapport d'audit devrait couvrir l'examen de vérification des exercices 2011 et 2012;
5. les règles et procédures de la Banque doivent être strictement observées dans le processus d'achat de biens et de services;
6. De s’assurer que les opérations de décaissement sont en bon ordre avec les documents d'appui correspondants avant qu'ils ne soient soumis à la Banque, afin d'éviter les retards ou des rejets. En outre, la gestion du projet devrait être conscients que les justifications pour l'utilisation des fonds provenant du compte spécial peuvent être soumis sur une base régulière, et en particulier quand ils atteignent 50% de la dernière avance au Compte spécial;
7. De se conformer strictement à l'acquisition du projet et les modalités de décaissement, lors de la présentation demandes de décaissement;
8. De prendre des mesures immédiates pour recruter le personnel clé du projet. Ce faisant, la gestion du projet peut envisager d'utiliser les options de post-examen autorisées en vertu du projet et de recruter des consultants locaux hautement qualifiés pour des courtes durées (deux mois maximum la durée du contrat), afin d'entreprendre des activités clés du projet, pendant que la procédure de recrutement du personnel du projet est déployée;
9. D’entamer dans l’immédiat la préparation du Manuel de Procédures Administratives, Financières et Comptable (PAFPM): une forme acceptable de ce document devrait être soumis à la Banque au plus tard le 30 Mars 2012;
   1. **Activités techniques réalisées et/ou lancées durant le second semestre 2011 autour de la première mission de supervision ou Rapport**

Dés la fin de la mission de supervision, l’ensemble des institutions :

* + 1. Mis à jour les documents de planification, suivi et évaluation notamment les programmes de travail sur 15 mois et sur trois ans ainsi que les plans de passation de marchés
    2. Ont démarré les travaux de préparation pour conduire les activités :
* Termes de référence pour le recrutement de consultants pour les ateliers et les études ainsi que les spécifications techniques pour les biens à acquérir.

**A titre d’exemple**

* + 1. Pour ACMAD :
* Préparation et transmission d’un dossier légal pour la mise en œuvre de l’activité WIFA. En effet avec la dissolution de GHF et au vu des actes notariés, un dossier a été établi par ACMAD en collaboration avec M. David Rogers, et soumis à l’approbation de la BAD.
* Préparation et diffusion de notes à l’intention des SMHNs comprenant les TdR du programme de formation action, l’octroi de bourses et/ou de séjour scientifique et les termes de références pour la mise à disposition par les pays d’experts dans les domaines d’intérêt. Cela a suscité un intérêt particulier des pays et une première sélection a été faite et la mise en œuvre prévue pour le début du mois de Janvier.
* Etablissement du planning pour la réalisation des ateliers inscrits dans la composante « production d’information » et dans la composante « renforcement institutionnel ».
* Elaboration et transmission à la BAD dés le mois de novembre les TdR pour le recrutement d’un consultant chargé de l’élaboration du MPAFC
* Entamé la rédaction de Termes de référence pour les recrutements de personnel experts ainsi que la rédaction des cahiers de charges pour l’acquisition des biens (systèmes prévus).
* Au plan de la réalisation effective ACMAD a:

1. Conduit un atelier sur la production d’indices du changement climatique a été réalisé pour les pays de l’Afrique de l’Ouest (Banjul, 4\_9 Décembre 2011)
2. Conduit, avant le décaissement, deux ateliers (PRESAC05 et PRESAO14) de production de prévision saisonnière ont été réalisés en Septembre 2011 et Juin 2011 à Douala et à Abuja respectivement
3. Sept professionnels juniors ont bénéficié de formation action
4. pour les travaux d’infrastructure ; la question de la construction du siège de l’ACMAD a été prise en charge notamment avec les contacts pour le terrain au niveau du Niger (ASECNA, DMN …) que pour la conception (architecture écologique) à l’étranger (PNUE, UN Habitat)
   * 1. Pour ICPAC.

* Elaboration des spécifications pour l’acquisition de divers matériels informatique et véhicules
* Etude de faisabilité sur les besoins des observatoires
* Préparation du GHACOF 30 (Fev 2012) et des ateliers liés (atelier Médias et atelier Utilisateur
* Acquisition d’un terrain et préparation des plans pour les divers bâtiments constituant le siège d’ICPAC
  + 1. POUR AGRHYMET
* finalisation et validation et publication des termes de références pour le recrutement du personnel expert et assistants, de consultants pour la passation de marchés, l’architecture et le contrôle
* Participation à la COP 17 à Durban pour renforcer sa visibilité dans le domaine des changements climatiques. Au total, 672 supports de communication on été distribués.
  + 1. Pour SADC/CSC

Excepté des missions de terrain pour évaluer les besoins d’accès au réseau, les activités conduites sont signalées dans les paragraphes 3.4.1 et 3.4.2,

**Status by Project Components**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACMAD** | **AGRHYMET** | **ICPAC** | **SADC/DMC** |
| **Component1: Production of climate related information** | | | |
| **1.1 Improved access to observation networks** | | | |
| PPP: ACMAD has submitted the requested documents and is awaiting the bank formal acceptance to directly implement this activity related to support to Global Humanitarian Forums PPP.  A study on use of climate information by Lake Victoria communities of fishermen and agriculturist is being conducted with support from private partner | Recruitment of 8 experts and 4 assistant:  Tor have been publizied | * feasibility study for observatory needs developed * formal process for the purchase of the vehicle (with its specifications)initiated. |  |
| **1.2*Operationalization of Climate Information Systems*** | | | |
| 1. ACMAD has conducted the following seasonal forecasting workshop or Climate Outlook Forums *for*:  * *17 West Africa Countries in June 2011 :PRESAO14* * 8 Central Africa Countries in September 2011. PRESAC 05   Three other are being prepared for this year  These workshop conducted in collaboration with WMO Global centers experts, partners in Risk management and beneficiated to all NMHSs and their users   1. With support from partner (UKMO) ACMAD has conducted a specific training on CDMS (ClimSoft) to six professional from Zambia, Niger and ACMAD (December 2010) |  | * capacity building workshop for seasonal climate forecasting and water resources applications (13 to 25 February 2012) * GHACOF 30 –& Various users’ specific workshops Kigali, 27 to 29 February 2012. * ICPAC participated in SARCOF and PRESAO last year. * National Climate forums to be held in Rwanda. Kenya and Uganda immediately after GHACOF 30. ICPAC will participate in all of them * Specifications for the notebooks for scientists done; purchase in February |  |
| **1.3 *Downscaling Global Climate Data and Scenarios*:** | | | |
| **Climate Change Indices:**  In collaboration with WMO and the dedicated working group on Climate Change Indices, ACMAD has organized a workshop on the production of climate change indices for the 15 Western African Countries (Banjul , 5-9 December 2011) |  |  |  |
| ***1.4 Dissemination strategy development and implementation*** | | | |
| A survey of existing media networks is underway and so is the Updating of the web site |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACMAD** | **AGRHYMET** | **ICPAC** | **SADC/DMC** |
| **Component 2 Institutional Strengthening** | | | |
| ***2.1 Enhancement of capacity of scientists*** | | | |
| ACMAD has   1. launched a consultation for hiring a consultant for rehabilitation of its workshop rooms (Deadline 31 Januray) 2. about to Started the program of on Job Training (129 Candidates received from NMHSs) and Five juniors from (Guinée Bissau, Guinée Conakry, Congo, Sudan, and Tanzania) NMHS wil start from January their training at ACMAD for a period of 4 month. The program has been done for the 2012 year and beyond 3. Prepared general ToR for the different workshops 4. About to start the implementation of scientists in residence program and four professional (Etiopia, Gambia Tanzania and Senegal) selected for January 2012. |  |  |  |
| **2.2 *Climate Impacts Assessments*** | | | |
| ACMAD has   1. Started preparing the TOR for the Vulnerability and impact assessment study. 2. TdR for scholarships have been disseminated and proposals are being analyzed | ? | ? | ? |
| **2.3 *Technical and professional training*:** | | | |
| **All four institutions have been involved in**   * the preparation and participated to the ECA/ACPC/CCDA01 (April and October 2011) * the COP 18 (Durban , Dec 2011) | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACMAD** | **AGRHYMET** | **ICPAC** | **SADC/DMC** |
| **Component 3.Project Coordination** | | | |
| * 1. ***Capacity strengthening*:** | | | |
| ACMAD   1. is currently negotiating with UNHABIBAT & UNEP for contribution to the conception of an ecological building as a demonstration project.   Consultation for architectural design is under preparation   1. Advert for recruitment of 5 experts is about to be launched (February 2012) 2. Selection of consultant for administrative, financial and accounting procedure is on going | AGRHYMET has launched the following consultations and advert in January 2012:   1. a consultation for selection of consultant for architectural design and for work supervision for the rehabilitation of its premises and construction of new building included in the program 2. A consultation for selection of consultant for 3. Advert for recruitment of 13 experts | ICPAC has launched an advert for recruitment of 2 experts | SADC :  Elaboration of criteria for the first ground mission to the National Meteorological Services and the draft of technical specification for the meteorological station equipment.  Five countries (Angola DRC, Mozambique, Namibia and Tanzania) are being assessed on the prefeasibility of project.  The first ground mission has been undertaken to DRC. The second one is expected this month (February 2012). The technical specification on EWS and ground and upper station are ongoing. |
| **3.2 *Prepare and submit the required reports*:** | | | |
| 1. The first quarterly report is underway (October to December 2011) 2. The bank has conducted two supervision mission (March 2010 and September 2011) | First quarterly report not submitted | First quarterly report not submitted | First quarterly report submitted on 20th January 2012 |
| **3.3 *Monitor agreements with partner institutions AGHRYMET, ICPAC and DMC*:** | | | |
| MoU between ACMAD and ICPAC and AGRHYMENT have been signed in Mai 2010.  MoU with SADC was signed in December 2010 and conditions fulfilled in September 2011 | | | |

**ACTIVITES 2012 ET ETAT DE MISE EN OEUVRE AU 30 JUIN 2012**

Au lendemain de la première mission de supervision du projet (Niamey, Octobre 2011), les décaissements pour l’ensemble des institutions ont été réalisés. Ainsi, les activités notamment de préparation au niveau des quatre institutions ont démarré, bien que faiblement au niveau du centre de la SADC non suffisamment structuré pour mettre en œuvre le projet.

Ces activités ont concerné essentiellement

* la préparation de documents de base (TdR et spécification) pour l’acquisition des biens et de services, le recrutement de spécialistes et l’activité de formation
* le lancement des actions pour la réalisation des infrastructures.
* La réalisation d’un certain nombre d’ateliers de production d’informations liées au climat

Le premier semestre 2012, aura également connu un événement important dans la vie du projet : il s’agit de la deuxième mission de supervision qui s’est déroulée à Gaborone du 7 au 14 mars 2012.

**la seconde mission de supervision (Gaborone, Mars 2012)**

1. Conclusions de la mission

L’objectif de la mission de supervision consiste essentiellement à évaluer l’état d’avancement du projet au plan physique et financier.

Sur la base des différentes présentations par les institutions bénéficiaires et le débat, la mission constate que :

* le taux de décaissement reste très insuffisant (9.22%) et que
* le taux d’utilisation des ressources mises à disposition des institutions n’a pas atteint 50%.

Aussi, la mission conclue que l’état d’avancement de réalisation physique par rapport à celui de la mission du mois d’octobre n’est pas significatif.

Analysant les raisons potentielles de cet état, la mission note que la plus importante réside dans la faible maitrise par les agences bénéficiaires des règles et procédures de la Banque,

Par ailleurs, la mission note notamment, par rapport aux recommandations de la première mission de supervision, que :

* Le personnel clé n’est pas recruté
* Le personnel du projet n’est pas mis à 100% à la disposition du projet
* La préparation du Manuel de Procédures Administratives, Financières et Comptable (PAFPM), et le recrutement de l’auditeur ne sont pas finalisés même si les actions sont entamées
* Si les programmes ont été mis à jour, leur réalisation n’est pas satisfaisante
* Les autres recommandations seront vérifiées lors de l’audit

1. Données de bases sur le projet

Le tableau ci-dessous indique donne l’indicateur de taux de réalisation financière de 9,22% .

**INFORMATION DE BASE SUR LE PROJET**

|  | 07-15 mars 2012 | Sep 29 - Oct 07, 2011 |
| --- | --- | --- |
| **Don N°:** | 2100155016866 | 2100155016866 |
| **N° du Projet:** | P-Z1-CZ0-003 | P-Z1-CZ0-003 |
| **Approuvé le :** | November 17, 2009 | 17 Novembre , 2009 |
| **Date de Signature:** | December 14, 2009 | 14 Décembre, 2009 |
| **Date of Entry to force:** | December 14, 2009 | 14 Décembre, 2009 |
| **Date du premier versement :** | September 23, 2011 | 23 Septembre 2011 |
| **Montant du don :** | UA 20,000,000.00 | UA 20,000,000.00 |
| **Montant versé:** | UA 1.844.109,36 | UA 943,366.84 |
| **Taux de versement :** | 9,22 % | 4,72 % |
| **Montant de la contre partie(\*):** | UA 4,230,000.0 | UA 4,230,000.0 |
| **Montant mobilisé de la contre partie :** | UA 1,419,152.77 | UA 00.00 |
| **Taux :** | 33.55% | 00,00 % |
| **Date limite de versement** | December 31, 2014 | 31 December, 2014 |

1. Etat de mise en œuvre physique :

L’évaluation, de l’état de mise en œuvre physique du projet établie au cours de cette mission est récapitulé dans le tableau ci-après :

**Etat de Mise en oeuvre Physique par les différentes institutions**

| **COMPONENTS / ACTIVITIES** | **ACMAD** | | **AGRHYMET** | | **SADC** | | **ICPAC** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected** | **Actual** | **Expected** | **Actual** | **Expected** | **Actual** | **Expected** | **Actual** |
| **Production of Climate-Related Information** | **100** | **4** | **100** | **0** | **100** | **0** | **100** | **3** |
| *Improved access to observation networks* | 100 | 3 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 | 0 |
| *Operationalization of Climate Information Systems* | 100 | 7 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 | 3 |
| *Downscaling Global Climate Data and Scenarios* | 100 | 2 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 | 0 |
| *Dissemination strategy development and implementation* | 100 | 4 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 | 9 |
| **Institutional Strengthening** | **100** | **5** | **100** | **2** | **100** | **1** | **100** | **0** |
| *Enhancement of capacity of scientists* | 100 | 6 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 | 0 |
| *Climate Impacts Assessment* | 100 | 4 | 100 | 0 | 100 | 0 | 100 | 0 |
| *Technical & Professional Training* | -- | -- | 100 | 5 | 100 | 3 | 100 | 0 |
| **Project Management** | **100** | **7** | **100** | **15** | **100** | **0** | **100** | **6** |
| **OVERALL** | **100%** | **5%** | **100%** | **6%** | **100%** | **1%** | **100%** | **3%** |

**Etat de réalisation des activités du projet au 30 juin 2012**

* 1. **Réalisation** au plan Physique

Malgré, les appréciations de la mission de supervision, et surtout grâce aux efforts déployés des différentes équipes pour mieux maîtriser les procédures de la banque (malgré le manque de formation et de personnel spécialisé), les différentes institutions bénéficiaires ont réussi à fournir un ensemble de délivrables et avancer dans la réalisation des activités :

Aussi, le programme de réalisation des différentes institutions bénéficiares et pour chacune des trois composantes se résume comme suit :

TABLEAU DES REALISATIONS DU PROJET (PAR INSTITUTION) POUR LES TROIS COMPOSANTES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Component A : Production of Climate-Related Information** | | | | |
|  | ACMAD | ICAPC | AGRHYMET | * CSC / SADC |
| **Amélioration de l’accés aux réseaux.** | * Un BET a été retenu et ces éléments « computing facilities » sont inclus dans un DAO pour la réhabilitation du siège de l’ACMAD * Les différentes acquisitions prévues ont été intégrées dans des dossiers d’appel d’offres constitués après la deuxième mission de supervision de Gaborone et soumis a la non objection au courant de Juillet 2012. * Le recrutement de spécialiste en IT malgré la diffusion de trios avis successif n’est pas encore réalise * ACMAD a soumis à la BAD un dossier légal pour le transfert définitif de l’exécution de cette activité « Weather Information for all Initiative «  depuis Octobre 2011 resté sans réponse | * Travaux de construction de station n’ont pas démarré * Pour les biens : Contrat pour acquisition de véhicule signé mais pas les équipements des stations * Demande de proposition pour une etude de faisabilité sur les besoins en observations transmise à short list après manifestation d’intérêt . * En attente de non objection pour analyse technique | La construction de station n’a pas démarré  L’aqusisition des biens est prevue pour Le second semester 2012   * Tdr pour formations spécifiques, ateliers régionaux recrutement d’expert réesau et la conception de divers réseau ont été établis et soumis à non objection * Le recrutement d’un gestionnaire de base de données hydro a abouti | DAO pour acquisition de notebooks et PC transmis à non objection |
| **Opérationnalisation du système d’information sur le climat** | L’acquisition d’un package statistique (logiciel et matériel ) est intégrée dans un DAO. Il est prévu de le soumettre à non objection au courant de Juillet 2012  Quatre Ateliers de production de prévision saisonnière ont eu lieu  Afrique de l’Ouest : Abuja Juin 2011 et Ouagadougou : mai 2012  Afrique du Nord : Alger Janvier 2012  Ouest Indien : Morono Juin 2012  Les deux spécialistes en prévision météorologiques et en applications climatologues ont été recrutés en Juin ; leur installation est prévue début aout.  Huit missions sur les applications du climat ont été effectuées par les personnels de l’ACMAD | * Matériel “notebooks for scientists” reçu après exécution d’un contrat signé après appel d’offres * Un contrat pour la fourniture de « notebooks » a été signé * Deux ateliers de renforcement de capacités * GHACOF 30 Kigali, Rwanda from 27 to 29 February 2012 avec un Pre COF tenu à * et GHACOF 31 du 29 to 30 May 2012. Avec un Pre COF tehu à Nairobi du 21 to 27 May 2012 * Participation du personnel au GHACOF29(Entebbe, Uganda from 1 to 2 September 2011); * Participation au Premier t regional Climate Outlook Forum for Indian Ocean Islands held in Moroni, Comoros 11-13 June 2012. | Les documents de base pour l’acquisition des matériels informatique ont été approuvés par la BAD. Et seront aquis au cours du second semestre  Le reste des biens est prévu pour 2013   * Le programme de visiteur scientifique n’a pas encore démat=rré * Un atelier sur la gestion dess ressources en eau et la sécurité alimentaire a été conduit en Mai à Niamey * Le recrutement d’un spécialiste GIS et de la modélisation pour la protection des plantes est finalisé.   Le recrutement de l’expert de en prévision climatologique et en hydrologie attend la non objection | DAO pour acquisition de micro et imprimante soumis à non objection |
| **Descente d’échelle des données et scenarios du climat** | * Le DAO pour l’acquisition l’installation et la mise en service d’un systéme (Equipment & Sofware) pour la production de scénarios a recu la non objection et sera lance en Juillet * L’expertise en développement de scenarios sera réalisé avec l’acquisition du système * Un atelier de production des indices du changements climatiques pour l’Afrique de l’Ouest a été organisé à Banjul en Décembre 2011. * Le recrutement du specialiste en modélisation est en cours de finalisation | * Pour le programme de mise à disposition : une note conceptuelle a été rédigée pour l’octroi de bourses ux personnel des SNMHS | * l’expert en modélisation a été recruit, les autres activités sont planifiées pour la fin de l’année et 20131 * Les TdR de l’atelier régional sur les outils ont été rédigés et soumis à non objection |  |
| **Développement et mise enoeuvre de la stratégie de dissémination** | * *Le DAO pour l’acquisition d’un systéme de PAO est en voie de finalisation. L’AOI sera lancé en Aout 2012* * *Un recrutement de consultant pour la refonte du site WEB est en cours* * *Un atelier sur les* Media, Communicators & Rural Radios Agents est planifié pour Aout à Brazzaville . L’atelier vise également le renforcement des réseaux de médias existants.  1. *Un spécialiste de la communication est en cours de recrutement par Mise à Disposition* | 1. Organisation of three media workshops alongside with GHACOF 29, GHACOF 30 & GHACOF 31 2. Deux ateliers pour les secteurs utilisateurs ont été organisés | * ***Bidding documents for IT equipement submitted to NON objection*** * The Recruitment of 2 assistants (for climatological database an the other in computer science database) is finalized * Other activities posponed for end of year 2012 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Component B :Institutional Strengthening** | | | | |
|  | ACMAD | ICPAC | AGRHYMET | CSC / SADC |
| **Renforcement des capacités des scientifiques** | * La réhabilitation, du siége actuel de l’ACMAD, après l’étude faite par un architecte local, démarrera en juillet * Le fournisseur pour l’acquisition de véhicules est sélectionné contrat fin juillet * Pour les autres matériels de soutien, l’AOI sera lancé en juillet * Jusqu’à present 10 professionnels juniors (40/mois/Hommes) ont bénéficié du Programme de formation/action et 5 professionnels experts ont été mis à disposition de l’ACMAD par les pays ( 5 autres seront dés le mois d’Aout) pour un total de 30 mois/hommes: * Pour les ateliers des applications : l’atelier marine est prévu au Sénégal en Octobre. Les autres seront programmés dés Août | L’étude architecturale pour les iége de ICPC est achevée, mais Les travaux de construction n’ont pas démarré  Les biens pour cette sous composante sont préues une fois la contruction du siége achevée.  L’ICPAC a   * participé à 6 conférences internationales * détaché du personnel auprés de grands centres internatioaux * Recruté pendant deux mois un un spécialiste de la modélisation climatiqu * Recruté pour deux mois un spécialiste en changement climatique. * En voie d’assurer le recrutement du spécialiste en gestion de base de données est avancé mais l’avis pour le spécilaiste IT doit être relancé * A mis à jour son site WEB à 70% | Cette sous composante n’a pas vu de réalisation |  |
| **Evaluation ds impacts du climat** | * Pour l’étude d’évaluation de la vulnérabilité et des impacts, l’expertise en matière d’évaluation de risques et de vulnérabilité, les termes de référence ont été rédigés . Le recrutement des consultants démarrera après consultation avec les autres institutions | L’Evaluation des propositions techniques pour une étude d’évaluation de la vulnérabilité et des impacts est soumise à Non Objection le 21 juin. | * Les travaux importants de cette sous composante et de la sous composante suivante, n’ont pas démrré * Pour les biens : * les véhicules sont en cours d’acquisition (fournisseur retenu) * Le DAO pour un système d’alimentation en d’énergie et en eau a été élaboré et soumis à non objection. |  |
| **Formation graduée et professionnelle** |  |  | Participation a trois conférences Internationales |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Component C :Program Coordination** | | | | |
|  | ACMAD | ICPAC | AGRHYMET | CSC / SADC |
| **Renforcement des capacités des scientifiques** | * Pour la Construction du nouveau siege de l’ACMAD; en attente de la confirmation de l’attribution officielle du terrain et de la confirmation PNUE pour contribution etude “Batiment Ecologique”. Les équipements de bureau seront acquis au-delà. * Le contrat pour le manuel de procédures sera signé en Juillet * Le recrutement des consultants individuels sont en cours de recutement (en attente de propositions des consultants de la short list) * Il en est de même pour les assistants | * Les biens prévus pour cette sous composante ont été acquis en partie (informatique et véhicule). * Les consultants individuels pour la mise en œuvre, la passation de marchés et le suivi et évaluation ont été recruté il y a respectivement 3 ; 2, 1 mois | * Biens: les véhicules sont en cours d’acquisition * Recrutement d’un architecte dans la phase finale. * Recrutement d’un expert en passation de marché | * un DAO pour l’acquisition de trios équipements de bureau, * Le recrutement d’un expert pour la planification * les autres activités de cette composante n’ont pas connu d’avancement |
| **II Suivi Evaluation du Projet** | * Un expert pour deux mois a recruté en procédure d’urgence et a réalisé le plan de suivi pour ACMAD * L’expert en suivi et évaluation prévu est en cours de recrutement (offres prévues pour 20 Aout) * les offres de consultants pour l’audit seront ouvertes le 30 juillet |  |  |  |

Les annexes pour chaque institution donnent le détail de ces réalisations au 30 Juin 2012.

Compte tenu de ce qui précède une estimation du taux de performance au 30 Juin 2012 en comparaison avec le même taux au 15 mars est donnée ci aprés

**% Physical Implementation Performance of the ISACIP by Participating Agency**

| **COMPONENTS / ACTIVITIES** | **ACMAD** | | | | **AGRHYMET** | | | **SADC** | | | **ICPAC** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected** | **Actual** | | | **Expected** | **Actual** | | **Expected** | **Actual** | | **Expected** | **Actual** | |
| **Production of Climate-Related Information** | **100** | **4** | | **18** | **100** | **0** | **7** | **100** | **0** | **1** | **100** | **3** | **16** |
| *Improved access to observation networks* | 100 | 3 | | 10 | 100 | 0 | 5 | 100 | 0 | 4 | 100 | 0 | 10 |
| *Operationalization of Climate Information Systems* | 100 | 7 | | 20 | 100 | 0 | 10 | 100 | 0 | 0 | 100 | 3 | 20 |
| *Downscaling Global Climate Data and Scenarios* | 100 | 2 | | 5 | 100 | 0 | 5 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 15 |
| *Dissemination strategy development and implementation* | 100 | 4 | | 20 | 100 | 0 | 10 | 100 | 0 | 0 | 100 | 9 | 15 |
| **Institutional Strengthening** | **100** | **5** | | **10** | **100** | **2** | **8** | **100** | **1** | **3** | **100** | **0** | **14** |
| *Enhancement of capacity of scientists* | 100 | 6 | | 15 | 100 | 0 | 10 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 15 |
| *Climate Impacts Assessment* | 100 | 4 | | 5 | 100 | 0 | 5 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 15 |
| *Technical & Professional Training* | -- | -- | | - | 100 | 5 | 10 | 100 | 3 | 10 | 100 | 0 | 10 |
| **Project Management** | **100** | **7** | | **20** | **100** | **15** | **20** | **100** | **0** | **4** | **100** | **6** | **15** |
| **OVERALL** | **100%** | **5%** | **16** | | **100%** | **6** | **12** | **100%** | **1%** | **3** | **100%** | **3%** | **15** |

* 1. **Réalisation au plan financier au 30 Juin 2012**

Les tableaux ci-dessous sont une expression de l’avancement dans la réalisation physique du projet. En effet, même si le taux de décaissement n’a pas évolué, on relève

* Des montants engagés au 30 juin 2012 sont largement supérieurs à ceux au 31 Décembre 2011,
* ACMAD et ICPAC ont respectivement engagé 37 et 84% du montant de l’avance initiale. Pour les deux autres institutions, les engagements restent, cependant à un niveau faible

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **source 1 : don FAD 20 000 000 UA** | | | | | |
|  | **Montant du don (A)** | Avance sur le don(B) | **31/12/2011 (C)** | **Engagement/paiements effectués**  **31/12/2012 (D)** | **D/B** |
| ACMAD | UA 6,541,690 | EUR 690 600,00 | EUR 25068  + EUR 42630\* | EUR 209, 719,00  + EUR 42630\* | 30%  37% |
| AGRHYMET | UA 5,136,640 | EUR395,336.74 |  | EUR 47,406.76 | 12% |
| ICPAC | UA 4,665,030 | EUR 405302,00 |  | EUR 343, 302,00 | 84% |
| DMC | UA 4,656, 630 | US$ 866 623.44  UA 544 731.00 |  | US$ 24 704 | 3% |

\*remboursement à demander

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOURCE 2 : Co Financement** | | | | | |
|  | **Approved amount** | Disbursed amount | **Commited amount**  **31/12/2011** | **Commited amount**  **31/12/2012** | **D/B** |
| ACMAD | $ 1 616,490 |  | EUR 93286 | **EUR 154 021** |  |
| AGRHYMET | $ 1 681,960 |  | 0 | **0** | **0** |
| ICPAC | $ 1 527,540  UA 986,750 | KSH 166 925 000 |  | Us $ 18 156.76  55 792 233,67 | **1,3** |
| DMC | Us$ 1 722,890 |  | 0 | **0** | **0** |

* 1. **Exécution des recommandations de la deuxiéme mission de supervision**

En rapport avec l’exécution des recommandations de la deuxième mission, on note au 30 juin :

* Du personnel clé a été recruté partiellement (à ICPAC et ACMAD)
* Le personnel du projet, s’il n’est pas mis à 100% à la disposition du projet, est rendu plus disponible
* La préparation du Manuel de Procédures Administratives, Financières et Comptable (PAFPM), et le recrutement de l’auditeur sont en cours de finalisation.
* Les programmes de travail commencent à être réalisés et la concrétisation des acquisitions sera effective vers la fin du troisième trimestre 2012
* Les autres recommandations seront vérifiées lors de l’audit

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pour finaliser le recrutement d'un consultant par l'ACMAD pour commencer la préparation de la comptabilité et les procédures financières Manuel (PAFPM) à la mi Avril 2012: Une version acceptable de ce document doit être soumis à la Banque au plus tard le 31 Juillet 2012 | Contrat signé avec le consultant CGIC le 18 juillet et transmis à la banque. Démarrage des travaux prévu le 10 Aout |
| 1. (Ii) le recrutement de spécialiste de l'approvisionnement à temps plein à l'ACMAD le 31 mai 2012. Le projet peut procéder à l'utilisation post-processus de révision pour les consultants à court terme (moins de 2 mois) pour aider les processus d'appel d'offres en cours, avant le recrutement des agents d'approvisionnement; | DP transmises aux candidats de la liste restreinte le 02 Aout 2012 pour le 20 Aout  Un consultant a été engagé pour deux mois (16Avril / 15 juin) pour préparer |
| 1. (Iii) Le fonctionnaire chargé des achats recruté par l'ACMAD devrait aider toutes les autres institutions participantes; | Dans l’attente de recrutement d’EPM par les autres institutions, celui de l’ACMAD assurera l’appui en tant que de besoin |
| 1. (Iv) Un vérificateur externe pour les exercices 2011, 2012 et 2013 devraient être recrutés par l'ACMAD avant le 31 mai 2012 et le rapport d'audit premier projet devrait être soumis à la Banque au plus tard le 30 Juin 2013. Rapport d'audit devrait couvrir l'examen de vérification des exercices 2011 et 2012; | Processus de recrutement: étape évaluation technique des offres |
| 1. (V) Le projet doit présenter une demande de levée de l'audit premier projet à la Banque au plus tard le 15 Avril 2012 avec les justifications appropriées pour examen par la Banque; | Faite le 08 Aout |
| 1. (Vi) Le plan de suivi et d'évaluation devrait également être élaboré par chaque agence et le plan de synthèse présenté par l'ACMAD à la Banque au plus tard le 15 Avril 2012; | ACMAD a realisé un plan . Il doit être traduit et transmis aux autres institutions et à la banque |
| 1. (Vii) La gestion de projet doit s'assurer que les demandes de décaissement sont en bon ordre avec les documents d'appui correspondants avant qu'ils ne soient soumis à la Banque, afin d'éviter les rejets et les retards qui en résultent dans le processus de décaissement. En outre, la gestion du projet devraient être conscients que les justifications pour l'utilisation des fonds provenant du compte spécial peuvent être soumis sur une base régulière, et en particulier quand ils atteignent 50% de la dernière avance au Compte spécial; | Seul ICPAC a dépassé les 50% de consommation et sa demande de réalimentation du compte.  La coordination a reçu les pièces justificatives et son avis portera seulement sur l’éligibilité de la dépense sans appréciation sur les procédures utilisées qui seront vérifiées par l’auditeur ultérieurement. |
| 1. (Viii) Tout le personnel du projet devrait être employé à temps plein sur le projet, au plus tard fin Avril; | Pour ACMAD : Le personnel prévu est déjà affecté (pblms avec le financier). Le personnel de soutien est en cours de recrutement.  Pour les autres institutions : l’information n’est pas disponible |
| 1. (Ix) Toutes les demandes peuvent être envoyées par les organismes après l'apurement par e-mail par l'ACMAD. Tous les contrats avec la signature originale doit être envoyée par la valise diplomatique. ACMAD doit effacer les documents dans les trois jours ouvrables. Si ce n'est pas le document sera considéré comme approuvé par l'ACMAD; | AGRHYMET respecte cette recommandation.  Mais pour ACMAD cela constitue une contrainte notamment lorsqu’une institution transmets un dossier complexe ou plusieurs dossiers à la fois |
| 1. (X) Le projet devrait prendre les mesures nécessaires pour accélérer le processus de bourses d'études et de formation; | Processus en cours |
| 1. (Xi) Le protocole d'accord entre la SADC et l'ACMAD qui a été signé pour un an devrait être désormais étendu au moins à mi-parcours devrait avoir lieu au quatrième trimestre de 2012; | MoU signé et valuable jusqu’au 31 mars 2013. |
| 1. (Xii) Le projet doit revérifier les chiffres fournis sur le financement de contrepartie pour le calcul de la table la situation financière et de communiquer les chiffres réels à la Banque avant le 25 Mars | ACMAD respecte ses engagements dans la fourniture de la contre partie.  Pour ICPAC, la somme la plus importante est celle relative à sa contribution en nature liée au terrain pour la construction du siège.  Aucune contribution n’a été enregistrée pour AGRHYMET et CSC/SADC. |

**De la Gestion du projet et recommandations :**

Après neuf mois de démarrage effectif de la mise en oeuvre du projet des questions importantes doivent trouver des solutions. Il s’agit notamment:

* 1. Audit (Nbre d’audit)
  2. Circulation des documents
  3. Coordination
* Remboursement des dépenses antérieures au décaissement
* Réalimentation des avances

ANNEXES AU RAPPORT D’ACTIVITES

DU PROJET ISACIP AU 30 JUIN 2012

**ACMAD PROJECT ANNUAL REPORT**

**REPORTING PERIOD: AUGUST 2011 TO 30 JUNE 2012**

**1. BASIC DATA**

|  |  |
| --- | --- |
| Project Number | P-Z1-CZ0-003 |
| Loan Number | **FAD n° 2100155016866** |
| Loan Amount | 30 Millions US Dollars |
| Date of Loan Signature | 14/12/2009 |
| Date Loan Declared Effective | June 2011 |
| Date of First Disbursement | 23 Sept 2011 |
| Date of Last Disbursement | 31 Dec 2014 |

**2. FULFILLMENT OF LOAN CONDITIONS**

(a) Conditions:

|  |  |
| --- | --- |
| **(i) Enumerate the conditions fulfilled during the quarter and their dates of fulfillment** | |
| Conditions Precedent to Entry into Force.   1. This Protocol of Agreement shall enter into force on the date of its signature | 14/12/2009 |
| Conditions Precedent to the First Disbursement of the Grant   1. The opening of two (2) special (foreign exchange and local currency) accounts in the name of the Recipient at a commercial bank acceptable to the Fund | May 2011 |
| 1. Nomination of Project management staff (satisfactory to the bank | May 2011 |
| The signature of four (4) agreements with the other direct beneficiaries of the Project | Dec 2010 |
| **(ii) Enumerate the conditions not yet fulfilled and give reasons for delay if any and possible solutions. Give timetable for their fulfillment** | |
| The signature of four (4) agreements with the other direct beneficiaries of the Project | Case of WIFA |

(b) Other Conditions:

|  |  |
| --- | --- |
| **Enumerate the conditions fulfilled during the quarter and the dates of fulfillment. Enumerate all the conditions not yet fulfilled and give the timetable for their expected fulfillment.** | |
| The appointment of committees in AGRHYMET, and ICPAC, DMC, and GHF chaired by the Heads of the Institutions that will be responsible for coordinating, monitoring and control of all Project-related activities in the institution. |  |
| Case of Wifa | During Gaborone meeting |

**3. ORGANIZATION AND MANAGEMENT**

Toutes les institutions ont participé à la mission de supervision de Gaborone, Botswana en mars 2012.

ACMAD a recruté par la procédure d’urgence en consultation locale:

* Un expert architecte pour la réhabilitation
* Un expert pour le plan de suivi et évaluation
* Un expert pour assister ACMAD dans l’élaboration des dossiers d’appels d’offres pour l’acquisition de bien et services

**Remarque :**

La deuxième mission de supervision a constaté des progrès très insuffisants dans la mise en œuvre du projet.

ACMAD, l'institution de coordination a noté que cela était dû à

* Une faible connaissance des procédures de la BAD par les institutions (formation largement insuffisante et sans pratique)
* le manque de soutien permanent et technique par les experts de la Banque
* La nécessité de doter la coordination de moyens pour lui permettre de jouer convenablement son rôle et notamment l’organisation de réunions trimestrielles

Toutefois, des efforts ont été mis au point par les deux parties de telle sorte que depuis Mars 2012, de sorte que la mise en œuvre a été effective notamment pour la production d'informations liées au climat, programme de formation, le recrutement du personnel et l'acquisition de biens et de services sont à un stade avancé.  
Mais il persiste encore un certain retard dans les activités liées aux infrastructures

**4. PROCUREMENT**

(a) List of Goods and Services:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° Dossier** | **Objet** | | **type de contrat et Consultant** | **coût et délais** | **Etat** |
| 001/ | Etude réhabilitation du bâtiment actuel | | DNO : le 01 Novembre 2011  Après avis NObj du  consultation locale  contrôle à postériori  Bureau d’Etudes « Art&Genie » | 2750 000 FCFA  60 Jours  17 Avril – 16 mai  Réception signée 25 Juin | DAO finalisé et début de mise en ouevre |
| 002/ | Assistance en rédaction DDP/DAO | | Consultation locale  Contrôle à postériori  Consultant Mahamadou | 3300000 FCFA  60 Jours | L’exploitation des DAO et DDP se poursuit |
| 003 | Assistance Elaboration du Plan de suivi et Evaluation | | Document final « Plan Suivi Evaluation » discuté les 14, 15 et 16 Juin au cours de reunion de restitution et formation des cadres de l’ACMAD.  Reception faite |  | lettre distribution version francaise et anglais en attente |
| 004 | Elaboration Manuel de procédures | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Etape | Date | Observations | | Rédaction Tdr et AMI, Demande Non Objection | 03 /11/2011 | RAS | | Avis Non Objection BAD | 08/01/2012 | | Publication UNDB par BAD et Diffusion par email et Site Web / ACMAD | 18 /01/2012 | | Ouverture des Manifestation d’intérêt (16 Dossiers) | 06/02/2012 | | Procès verbal de sélection de la liste restreinte | 16 /02/2012 | | Rédaction de la DDP | 01/03/2012 | | Demande non objection Liste Restreinte et DDP | 11/03/2012 | | Non Objection BAD | 12 /03/2012 | | Transmission Lettre de soumission à la liste restreinte (Six consultants) | 18/03/2012 | | Date ouverture des plis (Cinq offres reçues) | 13/04/2012 | | PV Evaluation Technique | 20/04/2012 | | Demande non objection pour Evaluation technique | 21/04/2012 | | Non objection BAD | 02/05/2012 |  | | Evaluation globale Rapport | 16/05/2012 |  | | DNO pour offres globales | 19/05/2012 |  | | Non objection BAD | 05/06/2012 |  | | Mise en forme et Negociations du contrat | 10 /07/2012 |  | | Signature et trasmission du contrat | 18/07/2012 |  | | Ordre de service retourné signé par Consultant | 22 /07/2012 |  | | Accusé de reception du Contrat par BAD | 31 /07/2012 |  | | | |
| 005 | Audit des comptes du projet | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Manifestations d’intérêt pour le recrutement d’un consultant chargé de l’audit des comptes du projet ISACIP | | | | **N° de l’Avis** | 003/AMI/ACMAD/04-2012 |  | | **Type de Marché** | Consultation restreinte |  | | **Financement** | FAD/BAD : Projet ISACIP |  | | **Date de publication AMI** | 27 Mars 2012 |  | | **Date de cloture** | 12 Avril 2012 à 18H00 |  | | **Mode et Lieu de publication**  Journal de Nations Unies (UNDB)  Site Internet de l’ACMAD et Sahel quotidien du et Sahel Dimanche | 27 et 30 Mars 2012 |  | | **Mode de transmission** | E-mail, Poste & courrier express, dépôt au secrétariat de l’ACMAD |  | | **Date d’ouverture des plis MI** | 13 Avril 2012 |  | | **Nombre offres reçues** | 16 plis |  | | **DNO liste restreinte pour sept bureaux** | 04 mai 2012 |  | | **Réponse BAD à DNO** | 28 mai | Avec observation : six et non sept bureaux à retenir | | **DNO pour DDP et liste de six bureaux** | 11 juin |  | | **Non objection à DDP** | 18 Juin | Avec observation | | **Demande de confirmation aux six bureaux** | 19 juin avec date limite 23 Juin |  | | **Confirmations reçues des six bureaux** | 23 Juin |  | | **Ouverture des offres (cinq offres)** | 30 Juillet (Présente séance) | Un consultant s’est désisté au cours de processus | | | |
| 006 | Acquisistion de deux lots de véhicules | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Etape | Date | Observations | | 01 | AAO - Rédaction DAO / Demande de non objection | 02 mai |  | | 02 | Avis de non objection de la BAD | 10 et 28 mai | Avec réserve | | 03 | Rédaction CFEI Demande Non Objection (seconde) | 30 mai |  | | 04 | Avis Non Objection BAD | 01 Juin | Favorable | | 05 | Liste Restreinte et Dossier de CFEI | 08 Juin |  | | 06 | Transmission Lettre de demande d’offres à la liste restreinte (Six Fournisseurs) | 09 Juin | | 07 | Date ouverture des plis (trois offres reçues) | 30 Juin | | 08 | PV Evaluation des offres et de sélection de l’offre moins distante | 14 Juillet | | 09 | DNO pour selection CFAO comme offre moins disante | 19 Juillet |  | | | Selection faite et DNO à la BAD depuis le 19 juillet |
| 007 | Expert en Passation des marchés | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Etape** | **Date** | **Obs** | | 01 | Rédaction Tdr et AMI, Demande Non Objection pour consultation | 04/05/2012 | RAS | | 02 | Avis Non Objection BAD pour AMI | 11/05/2012 | | 03 | Correctifs aux Tdr et AMI suite Non Objection | 14/05/2012 | | 04 | Lancement Manifestation Intérêt | 17/05/ 2012 | | 05 | Ouverture des Manifestation d’intérêt (deux dossiers et un dossier) | 04/06/2012 | | 06 | Lancement deuxième avis de Manifestation | 05/06/2012 | | 07 | Ouverture des MI (mêmes dossiers) | 20/06/2012 | | 08 | Analyse des dossiers et DNO sur liste restreinte à la BAD | 26/06/2012 | | 09 | Réponse de la BAD avec observations | 27/06/ 2012 | REFUS | | 10 | Relance de l’AMI (3ème) avec délai 23 Juillet | 30/06/2012 | RAS | | 11 | Ouverture des plis (3 dossiers) et (4 dossiers) | 23/06/2012 | | 12 | Comité Evaluation des Manifestation d’intérêt et établissement liste restreinte | 26/06/2012 | | | Liste restreinte acceptée par BAD  Lettre d’invitation transmise avec date limte 25 Aout |
| 008 | Expert en suivi et évaluation | |  | |
| 009 | Expert en Mise en œuvre | | Reste à finaliser et lancer |  | A lancer dans la semaine du 06 Aout |
| 010 | Operationalisation Climat en 4 lots   * SGBD * Data Rescue * Downscaling system * System statistiques | | DTAO finalisé en interne. Les spécifications techniques sont à améliorer et à adopter par Comité  ANO reçu et AOI lancé avec comme dates suivantes :  Reunion de presentation le 25 Aout  Depot des offres le 13 septembre | | |
| 011 | Accès Réseau (Station de travail, systèmes de traitement, VSAT, logiciels etc… | | En attente finalisation du document spécifications technique |  | A adopté le CST dans la semaine |
| 013 | Acquisition de groupe électrogène | | DAO finalisé et mis en forme au sein de l’ACMAD  ANO reçue  AOI à lancer dans la semaine du 05 Aout | | |
| 014 | Acquisition matériel de support en trois lots (PAO, Traduction, didactique) | | DTAO prêt, mais reste à vérifier la liste des biens ainsi que le CST. A finaliser et faire adopter par Comité  CST et DTAO finalisé à 90%  Sera transmis pour Non Objection dans la semaine du 13 Aout | | |
| 015 | Acquisition d’équipement de bureau | | DTAO prêt mais pas de liste fournie. En attente également DTAO Réaménagement | | |
| 016 | Acquisition de matériel de bureau | |
| 017 | Acquisition système Comptable et financier | | EN attente du Manuel de Procédures Administratives Financières et Comptable |  |  |
| 018 | Etude Risk vulnérability  Expert Risk  Expertise scenarios | | Draft de TdR (avec DDP) elaborés. Les TdR doivent être soumis pour approbation par le Comité |  | DDP à adopter dans la semaine du 13 aout |
| 019 | Mise à jour du Site WEB | | Non objection pour AMI : 31 Juillet  AMI lancé le 02 Aout | | |
| 020 | Etude Siège ACMAD | | * Le PNUE a accepté de financer une étude pour un bâtiment écologique (en attente d’une réponse officielle) * Présentation du dossier aux bureaux locaux de la liste restreinte le 08 Juin 2012. |  |  |
| 021 | Construction du bâtiment « Siège » de l’ACMAD | | Des démarches sont en cours avec l’appui du Professeur Ben Mohamed pour acquérir un terrain pour accueillir le siége de l’ACMAD. |  |  |
| 022 | Recrutement de personnel spécialistes | | 1. Trois spécialistes (prévision, applications climatiques et scenarios) ont recu la non objection et devrait être installés au cpurs du mois de Juillet. 2. Relancer avis pour les postes infructueux 3. Prendre un assistant en comptabilité en local sous forme stage ? |  | * Un spécialiste Climat a pris fonction * Spécialiste « modélisation» et « prévision météorologiques » se sont désistés * Relance avis des postes non pourvus et des désistements * Depouillement suite à troisiéme relance en cours |
| 023 | Ojt pour jeunes professionnels | | Les professionnels juniors des pays suivants ont bénéficié de stage de formation – action   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Fernandez | Guinée Bissau |  | | Lucien | Congo | | Hassani | Comores | | IBRAHIM | Soudan | | Diallo | Guinée | | Bilha | Tchad | A/C Mai | | Lamba Odile | DRC |  | | Andrew | Sud Sudan |  | | Goana | RCA |  | | AMOS | Liberia |  | |  | Se poursuit normalement  Un rapport séparé existe |
| 024 | Bourses pour graduation ou | | Suite réunion du Comité du   * Deux candidats admis définitivement à séjour scientifiques * Trois en cours de compléments de dossier |  | 1. M. Doukpolo a pris fonction 2. En attente du complément de dossier pour les autres |
| 025 | Mise à disposition de personnel spécilaistes | | * Les experts mis à disposition par les pays et déjà à ACMAD sont :  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Mohamed | Tanzanie | DVP | | Belachew | Ethiopie | DCE | | Papa WADE | Sénégal | DVP/Sg | | Mhanda | Zimbabwe | DIT | | Tombong | Gambie | DIT | |  | * Les suivants à retenir pour la deuxième phase pour la mise en route à fin juillet. |
| 026  ATELIERS | 01 | INDICES CLIMATIQUE | Banjul Décembre 2011, Rapport et publication établies |  |  |
| 02 | PRESANORD 02 | Alger, Janvier 2012, Rapport et publication établies et diffusées |  | Préparation PRESANORD 03 |
| 03 | PRESAO 15 | Ouagadougou, Mai 2012 en attente documents finaux |  |  |
| 04 | PRESAOI | Moroni, 11-13 Juin 2012 en cours |  |  |
| 05 | PRESAC06 | Lancé avec DMN GABO N (A Kamga) |  | PRESAC06 Avec Cameroun |
| 06 | PRESAONORD03 | Lancé avec DMN Tunis (Sg) |  |  |
| 07 | MEDIAS | Lancé avec DMN CONGO (Sg) |  |  |
| 08 | MARINE | Lancé avec DMN SENEGAL (Leon) |  |  |
| Pour les autres ateliers prévus en 2012 | | Voir document ci-dessous |  |  |

**5. PROGRAM OF WORK**

**STATUS OF PROJECT PHYSICAL IMPLEMENTATION BY JUNE 30th, 2012**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Component A** : Production of Climate-Related Information | | **Component B** : Institutional Strengthening | | Component C : Program Coordination | |
| **I- Improved access to observation networks** | | **I- Enhancement of Capacity of Scientists** | | **I- Capacity Strengthening** | |
| * Computing Facilities | Un BET a été retenu et ces éléments sont inclus dans un DAO pour la réhabilitation du siège de l’ACMAD | * Rehabilitation of Meeting & Workshop Room | Un BET a établi les plans de réhabilitation et un DAO prêt à être lancé | * Construction of ACMAD Main Office /a | En attente confirmation PNUE pour contribution etude “Batiment Ecologique” |
| * GIS , Now Casting & Standard Software | Ces différentes acquisitions sont intégrées dans des dossiers d’appel d’offres constitués après la deuxième mission de supervision de Gaborone. Il est prévu de le soumettre à non objection au courant de Juillet 2012. | * Mini-buses for Trainees | Fournisseur en cours de sélection, contrat fin juillet | * Office Equipment | En 2013 |
| * Network Access & Processing System (Works Stations) | * Liaison Vehicle | * Financial Mgt Package & Procedures Manual | Après MPAFC |
| * Data Rescue System * Server for Climate Data Bank /a | * Office Furniture | DAO “matériel de soutien” finalisé et à lancer en Juillet | * 4WD Véhicule | Sélection en cours |
| * Power Generator & Stabilizers (100 KVA) | * One Set of Interprettion Equipment |
| * Office Furniture | * Didactic Equipment |
| * Training on new Software System | inclus dans le DAO ci-dessus | * On-Job Training on Applications | 10 Juniors (5 have finished and 5 on going)  selected & 5 for sept | * Training on Procurent & Disbursement |  |
| * Dbase Management System Specialist | recrutement deux avis. Valable jusqu’au 26 aout | * Training of ACMAD Trainers | Two persons have beneficiated | * Launching Workshop | Réalisé en partie |
| * Data Management Missions | Trois missions ont eu lieu | * Coastal & Marine and Forecast Workshop | Planned in October with Senegal Meteo | * *Procurement Expert* | Avis lance trios fois |
| * Weather Information for all Initiative | ACMAD a soumis un dossier légal pour le transfert définitif de l’exécution de cette activité à la BAD depuis Octobre 2011.  pas de réponse | * Water Resources & Food Security Workshop | A combined workshop to be held in November in Adis | * Implementation Specialist | DNO Juillet |
| * Health & Climate Workshop | * Detailed Design & Work Supervision |  |
| * Scientists In-Residence Program | 5 recruited & 5 start in August/September | * Financial & Accounting Procedures Manual | Contrat signe avec ACMAD le 16 Juillet (12 Millions de CFA) |
| * Fellowship Program | 5 selected and 2 should start in July | * Computerized Financial & Accounting System |  |
| * Sensitization Worshops for Legislators /a | August In Niamey | * Coordinator Assistants Allowances | Avis lance deux fois |
| * Participatoin of ACMAD Scientists in Int'l Meetings | 12 participations | * M&E Specialist | Avis lance trios fois |
| * Supervision Missions |  |
| * Coordinator | Mis en place par ACMAD depuis Juin 2010 |
| * Financier |
| * Logistics/Driver |  |
| * Secretary/Translator |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II – Operationalize Climate Information System** | | **II- Climate Impact Assessment** | | **II Suivi Evaluation du Projet** | |
| * **Statistical Packages (Equipment & Sofware)** | Cette acquisition est intégrée dans un DAO. Il est prévu de le soumettre à non objection au courant de Juillet 2012 |  |  |  |  |
| * **Seasonal Forecast Workshops** | Trois Ateliers de production de prévision saisonnière ont eu lieu (Abuja, Alger, Ouagadougou et Moroni)  Deux autres sont prévus pour la fin de cette année | * Validation Workshop |  | * **M&E Expert** | Ouverture AMI le 23/07 |
| * **Forecasting Specialist** | Ces deux spécialistes ont été recrutés en Juin ; leur installation est prévue début aout. | * Vulnerability & Impact Assessment Study | * **TdR réalisés** | * **Mid-Term Review Mission** | Prévu à Décembre 2012 |
| * **Climate Application Specialist** | * Consolidation of Sub-Region Assessment |  | * **Preparation of PCR** |  |
| * **Climate Application Missions** | Huit missions ont été effectuées | * Assessment of Risk & Vulnerability Expert | * **TdR realizes** | * **AUDIT** | **Ouverture des propositions le 30 Juillet** |
| * DSA: Evaluation Missions C & North Africa |  |  |  |
| **III –Downscaling of Global Climate Data & Scenarios** | |  |  |  |  |
| * **Equipment & Sofware for dowscaling** | **DAO élaboré . sera lance en Juillet** |  |  |  |  |
| * Reg Workshops on Scenario Generation /c | Un atelier prévu pour 2012 |  |  |  |  |
| * Production of Climate Change Indices /d | Un atelier de production pour AO à Banjul en Décembre 2011. Deux autres planifiés pour 2012 |  |  |  |  |
| * Expertise in Climate Scenario Development | DDP pour juillet |  |  |  |  |
| * Climate Modeling Specialist | En cours de recrutement |  |  |  |  |
| * Climate Modeling Missions | Deux missions réalisées |  |  |  |  |
| **IV – Dissemination Strategy Development & Implementation** | |  |  |  |  |
| * ***PAO System*** | **Inclut dans DAO équipement support** |  |  |  |  |
| * Workshops for Media, Communicators & Rural Radios Agents | Un atelier prévu à Brazza en Sept |  |  |  |  |
| * Strengthening Existing Media Networks /e |  |  |  |  |
| * Updating of ACMAD Website | DDP sera lancée en Juillet |  |  |  |  |
| * Communication Specialist | MAD en cours |  |  |  |  |
| * Climate Dissemination Missions | Deux missions réalisées |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **1. TRAINING WORKSHOPS Sub Component 1.2 - 1.3 - 1.4 & 2.1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | FISCAL YEAR 2011 | | | FISCAL YEAR 2012 | | | | | | | | | | | |
|  | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** |
| **Regional Seasonal Climate Forecast Workshops** | **AO** |  |  | **AN** |  |  |  |  | **OI** |  | **AC** |  | **AN** |  |  |
| **Climate Scenario Generation workshops /c** |  |  |  |  |  |  |  | **AO** |  |  |  |  | **AE** |  | **AC** |
| **Production of Climate Change Indices /d** |  |  | **AO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **AE** |  | **AC** |
| **Coastal & Marine and Forecast Workshop** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1/3** |  |  |
| **Water Resources & Food Security Workshop** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1/3** |  |
| **Health & Climate Workshop** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1/3** |  |
| **Media, Communicators & Rural Radios Agents** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1/3** |  |  |  | **2/3** |  |
| **Sensitization Workshops for Legislators /a** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2/6** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIX ATELIERS PREVISION SAISONNIERE ET QUATRE RCOF | | | | | | |
|  | **PRESAO14** | **PRESANORD02** | **PRESAO15** | **PRESAOI01** | **PRESAC06** | **PRESANORD03** |
| **DATE / PERIODE** | **11-16 Juin 2011** | **24-26 Janvier 2012** | **21-26 mai 2012** | **Juin** | **Sept** | **Oct** |
| **LIEU** | **ABUJA** | **ALGER** | **OUGADOGOU** | **MORONI** | **DOUALA**  **Ou Libreville** | **Tunis** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ONZE ATELIERS THEMATIQUES EN SEPT EVENEMENTS | | | | | | | | | | | |
|  | **Climate Scenario Generation workshops /c**  **AO** | **Medias Workshop**  **Avec Vg/COS**  **Et CA** | **Legislator Sensitisation** | **Climate Scenario Generation workshops /c AE** | **Production of CC Indices /d**  **AE** | **Climate Scenario Generation workshops /c AC** | **AC Production of CC Indices /d**  **AC** | **Atelier Marine** | **Medias Workshop** | **Climate & health** | **WR & FS** |
| **DATE / PERIODE** | **28 mai au 04 Juin (?)** | **10-20 Juillet** | **Septembre** | **Octobre** | | **Decembre** | | **Oct/Nov** | **Novembre** | | |
| **LIEU** | **Ouaga** | **Brazzaville ?** | **NIAMEY** | **NAIROBI/KIGALI** | | **BRAZAVILLE/**  **MALABO** | | **DAKAR**  **DMN SENEGAL** | **ADISABABA** | | |

**ACMAD’ STATUS OF PROJECT PHYSICAL IMPLEMENTATION BY June 30th, 2012**

Component A : Production of Climate-Related Information

**I- Improved access to observation networks**

| **IMPLEMENTATION INDICATORS** | **INITIAL** | **ACTUAL** | **OBSERVATIONS** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i- Construction of infrastructures*** | | | |
| * **Computing Facilities** | **3** | **0** | Lot : DAO finalisé Lot à lancer avec réhabilitation |
| ***ii- Goods*** |  |  |  |
| * **GIS Software** | **1** | **0** | **Lot :** Un dossier « accés réseau » qui l’ensemble des équipements IT (hardware& Software) est en cours de finalisation prévu fin juillet |
| * **Network Access &**   **Processing System (Works Stations)** | **2** | **0** |
| * **NOW Casting Software** | **1** | **0** |
| * **Standard Software** | **1** | **0** |
| * **Power Generator & Stabilizers (100 KVA)** | **1** | **0** | **Lot :** DNO soumise à la BAD |
| * **Data Rescue System** | **1** | **0** | **Lot :** Un dossier « operationalisation climat » est finalisé et soumis à DNO |
| * **Server for Climate Data Bank /a** | **1** | **0** | **Lot :** Idem que précédente ligne |
| * **Office Furniture** | **2** | **0** | A lancer aprés réhabilitation |
| ***iii- Services*** |  |  |  |
| * **Training on new Software System** | **4** | **0** | Nbre : inclus dans le dossier ci dessus ci-dessus |
| * **WAGES : Dbase Management System Specialist** | **36** | **0** | **H/M :** Recrutement lancé mais infructueux |
| * **Data Management Missions** | **12** | **2** |  |
| * **Weather Information for all Initiative** | **02** | **00** | **Lot :** Attente de la décision de la BAD pour la mise en œuvre par ACMAD du programme WIFA. Les documents sont disponibles |

**II – Operationalize Climate Information System**

| **IMPLEMENTATION INDICATORS** | **INITIAL** | **ACTUAL** | **OBSERVATIONS** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i – Goods*** | | | |
| * **Statistical Packages (Equipment & Sofware)** | **02** | **00** | **Lot**inclus dans le dossier Opération clim ci-dessus |
| ***ii- Services*** |  |  |  |
| * **Seasonal Forecast Workshops** | **12** | **4** | **Nombre : D**eux ateliers exécutés sont Afrique Ouest (Abuja) et Afrique du Nord (Alger), Ouaga et |
| * **WAGES : Forecasting Specialist** | **36** | **0** | **H/M :** Avis infructueux à relancer en juillet |
| * **WAGES: Climate Application Specialist** | **36** | **0** | **H/M :** Recruté et installé en juillet |
| * **Climate Application Missions** | **18** | **5** |  |

**III –Downscaling of Global Climate Data & Scenarios**

| **IMPLEMENTATION INDICATORS** | **INITIAL** | **ACTUAL** | **OBSERVATIONS** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i- Goods*** | | | |
| * **Equipment & Sofware for dowscaling** | **1** | **0** | **Lot**inclus dans le dossier Opérat Climat ci-dessus  DNO demandé le 19 juilet |
| ***Ii Services*** |  |  |  |
| * **Reg Workshops on Scenario Generation /c** | **2** | **00** | **Nbre :** Deux ateliers seront réalisés en2012 et conjointement avec l’atelier « Indices Climatiques » |
| * **Production of Climate Change Indices /d** | **03** | **01** | **Nbre :** La région Ouest Afrique est traitée en 2011 (Banjul)  Deux sous régions le seront en 2012 (Afrique Est et australe) |
| * **Expertise in Climate Scenario Development** | **6** | **00** | **H/M :** Cette consultation sera incluse dans un même avis de consultation incluant les autres consultants / spécifiques |
| * **WAGES: Climate Modeling Specialist** | **36** | **00** | **H/M :** Avis infructueux et relance en juillet |
| * **Climate Modeling Missions** | **12** | 00 |  |

**IV – Dissemination Strategy Development & Implementation**

| **IMPLEMENTATION INDICATORS** | **INITIAL** | **ACTUAL** | **OBSERVATIONS** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***I: Equipement*** | | | |
| * ***PAO System*** | **01** | **01** | **Lot :** DAO avant fin Mars 2012 |
| ***i i– Services*** | | | |
| * **Workshops for Media, Communicators & Rural Radios Agents** | **3** | **00** | **Nbre :** Trois seront organisés en 2012 |
| * **Strenghtening Existing Media Networks /e** | **12** | **00** | **Nbre** Prospection est entamée, questionnaire |
| * **Updating of ACMAD Website** | **06** | **0** | **H/M : Avis DNO faite en juin** |
| * **Communication Specialist** | **36** | **00** | **H/M :**Avis infructueux peut être mis à disposition. |
| * **Climate Dissemination Missions** | **12** | **2** |  |

Component B : Institutional Strengthening

**I- Enhancement of Capacity of Scientists**

| **IMPLEMENTATION INDICATORS** | **INITIAL** | **ACTUAL** | **OBSERVATIONS** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i- Construction of infrastructures*** | | | |
| * **Rehabilitation of Meeting & Workshop Room** | **01** | **00** | **Lot :** Mission “Etude” des travaux réalisée , travaux en juillet |
| ***ii- Goods*** |  |  |  |
| * **Mini-buses for Trainees** | **02** | **00** | **Nbre : DNO pour fournisseurs retenu** |
| * **Liaison Vehicle** | **01** | **00** |
| * **Office Furniture** | **03** | **00** | **Lot : Après réhabilitation** |
| * **One Set of Interpretation Equipment** | **01** | **00** | **Unit:** AOI , en juillet |
| * **Didactic Equipment** | **01** | **00** |
| ***iii- Services*** |  |  |  |
| * **On-Job Training on Applications** | **180** | **15** | **H/M :p**rogramme en cours |
| * **Training of ACMAD Trainers** | **36** | **01** | H/M : Formation aux USA |
| * **Coastal & Marine and Forecast Workshop** | **3** | **00** | **Nbre :** Le premier atelier est prévu à Dakar (October 2012) |
| * **Water Resources & Food Security Workshop** | **3** | **00** | **Nbre :** Il est prévu un atelier combiné avec “climat-santé” vers Oct/nov 2012 en collaboration avec les institutions du climat (Agrhymet, ICPAC; ACPC, SADC-CSC, IRI …) |
| * **Health & Climate Workshop** | **3** | **00** |
| * **Scientists In-Residence Program** | **180** | **6** | **H/M** Programme a démarré |
| * **Fellowship Program** | **108** | **00** | **H/M** programme démarre en juin |
| * **Sensitization Worshops for Legislators /a** | **6** | **0** | **Nbre :** Trois ateliers sont planifiés en 2012 |
| * **DSA: Participatoin of ACMAD Scientists in Int'l Meetings** | **36** | **8** |  |

**II- Climate Impact Assessment**

| **IMPLEMENTATION INDICATORS** | **INITIAL** | **ACTUAL** | **OBSERVATIONS** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i- SERVICES*** | | | |
| * **Validation Workshop** | **01** | **00** | **Nbre :** Sera organisé après la finalisation des 4 études des 4 sous régions |
| * **Vulnerability & Impact Assessment Study** | **01** | **00** | **Lot :** Cette consultation sera incluse dans un même avis de consultation incluant les autres consultants / spécifiques |
| * **Consolidation of Sub-Region Assessment** | **01** | **00** | **Lot :**Sera organisé après la finalisation des 4 études des 4 sous régions |
| * **Assessment of Risk & Vulnerability Expert** | **09** | **00** | **H/M :**Ce recrutement sera inclus dans un même avis de consultation incluant les autres consultants / spécifiques |
| * **DSA: Evaluation Missions C & North Africa** | **12** | **01** |  |

Component C : Program Coordination

**I- Capacity Strengthening**

| **IMPLEMENTATION INDICATORS** | **INITIAL** | **ACTUAL** | **OBSERVATIONS** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***I:Works*** | | | |
| **Construction of ACMAD Main Office /a** | **01** | **00** | **Lot :**  contacts en cours avec UNHABITAT et UNEP pour la conception d’un bâtiment écologique |
| ***ii- Goods*** | | | |
| **Office Equipment** | **01** | **00** | **Lot** |
| **Financial Mgt Package & Procedures Manual** | **01** | **00** | **Lot :** Sera acquis après la finalisation du Manuel |
| **4WD Vehicle** | **01** | **00** | **Unité: Nombre**  DAO avant fin mars |
| ***iii- Services*** |  |  |  |
| * **Training on Procurement & Disbursement** | **02** | **01** | **Unité: lot** |
| * **Launching Workshop** | **01** | **01** |  |
| * ***Procurement Expert*** | ***15*** | ***00*** | ***H /M :*** *Liste restreinte transmise à BAD 30 Juillet* |
| * **Implementation Specialist** | **12** | **00** | TdR finalisés |
| * **Detailed Design & Work Supervision** | **01** | **00** | **Lot :** Discussions en cours avec UNEP et UN HABITAT |
| * **Financial & Accounting Procedures Manual** | **01** | **00** | **Lot : Contrat Signé le 18 juillet** |
| * **Computerized Financial & Accounting System** | **01** | **00** | Sera réalisé après le manuel (Sept / Oct 2012) |
| * **WAGES: Coordinator Assistants Allowances** | **36** | **00** | H/M : Après deux lancements |
| * **WAGE: M&E Specialist** | **36** | **00** | ***H /M :*** *Liste restreinte transmise à BAD 30 Juillet* |
| * **DSA: Supervision Missions** | **6** | **2** | **Nbre :** Deux missions réalisées (Niamey-Oct 2011 et Gaborone, Mars 2012) |
| * **WAGES: Coordinator** | **36** | **12** | **Unité: Homme /mois depuis Janvier 2010** |
| * **WAGES:Logistics/Driver** | **36** | **00** |  |
| * **Wages:Secretary/Translator** | **36** | **00** |  |

**II Suivi Evaluation du Projet**

| **IMPLEMENTATION INDICATORS** | **INITIAL** | **ACTUAL** | **OBSERVATIONS** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Services** |  |  |  |
| * **M&E Expert** | **06** | **00** | ***H /M :*** *Liste restreinte transmise à BAD 30 Juillet* |
| * **Mid-Term Review Mission** | **01** | **00** | A prévoir pour Décembre / Janvier 2012 |
| * **Preparation of PCR** | **01** | **00** |  |
| * **AUDIT** | **03** | **00** | **Ouverure des offres 30 Juillet**  2012 |

Réalisation Financière pour ACMAD au 30 Juin 2012

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Montant Total** | **Montant Décaissé** | **Montant Engagé**  **Au 31 /12/2011** | **Montant Engagé** |
| **DON FAD** | UA 6,541,690 | EUR 690 600 |  | EUR 166 278,35 |
| **CONTRE PARTIE** | $ 1 616,490 |  |  | Us$ 120 000 |
| **Total** |  |  |  |  |

**ICPAC PROJECT ANNUAL REPORT**

**REPORTING PERIOD: 22 AUGUST 2011 TO 30 JUNE 2012**

**1. BASIC DATA**

Project Title : P-Z1-CZ0-003

Loan Details : ADB/ADF/NTF GRANT NO.2100155016866

Loan Amount : €5,254,539

Date of Loan Signature : 14/12/2009

Date Loan Declared

Effective : 22/08/2011

Date of First

Disbursement : 31/10/2011

Date of Last

Disbursement : 31/12 2014

**2. FULFILLMENT OF LOAN CONDITIONS**

(a) Conditions:

1. The conditions fulfilled before and during the quarter:-

* Signing Agreement with ACMD
* Opening of Bank accounts
* Submission of Bank signatories
* Forwarding Comfort Letter from the bank
* Setting up Steering Committee
* Submission of Work plans; 6,18 months and annual
* Disbursement request

1. The conditions not yet fulfilled:-

None

(b) Other Conditions fulfilled or not fulfilled:-

None

**3. ORGANIZATION AND MANAGEMENT**

The project Steering Committee met to review architectural drawings for the ICPAC Headquarters which, were subsequently approved by the Chief Architect in the Kenya Ministry of Public Works.

**4. PROCUREMENT**

4.1 Local open tenders were issued during the period under review for the following goods:

1. Note books for scientists- National Shopping (NS)
2. Desk tops- National Shopping (NS)
3. Laptops- National Shopping (NS)
4. Printer- National Shopping (NS)
5. Double Cabin- National Shopping (NS)
6. 4 WD Vehicle- National Shopping (NS)

4.2 Requests for expression of interests as well as requests for technical and financial proposals were issued for the following:

1. Feasibility study for observatory needs
2. Climate variability/change vulnerability and impacts assessment study

**5. PROGRAM OF WORK**

**5.1 Production of climate related information**

***5.1.1 Improved access to observation networks***

Quotations for notebooks for scientists were received, evaluated and contract awarded to the firm that worn the tender. Request for proposals for feasibility study on observations needs were sent to the firms that were selected after expression of interests. Technical proposals were opened on 21 June 2012 and evaluation done. ICPAC is awaiting no objection before opening of the financial proposals.

***5.1.2 Operationalization of Climate Information Systems***

5.1.2.1 Two capacity building workshops have been organised for climate scientists. Pre COF 30 seasonal forecasting workshop was held in Nairobi, Kenya from 13th to 26th February 2012 to expose national climate scientists with state of the art skills and expertise in practical multi-model ensemble prediction modelling and developed national climate outlooks that were used as inputs to GHACOF 30 consensus regional climate outlook for March to May 2012 rainfall season. Pre COF 31 seasonal forecasting workshop was held in Nairobi, Kenya from 21 to 27 May 2012 mainly to develop national climate outlooks that were used as inputs to GHACOF 31 consensus regional climate outlook for June to August 2012 rainfall season.

5.1.2.2 ICPAC staff participated in the Twenty Ninth Climate Outlook Forum for the Greater Horn of Africa (GHACOF29) that was held in Entebbe, Uganda from 1 to 2 September 2011; Thirtieth Greater Horn of Africa Climate Outlook forum (GHACOF 30) held in Kigali, Rwanda from 27 to 29 February 2012; and Thirty First Greater Horn of Africa Climate Outlook forum (GHACOF 31) that was held in Djibouti, Republic of Djibouti from 29 to 30 May 2012.

***5.1.3 Downscaling Global Climate Data and Scenarios***

Three regional climate outlook forums have been organised during the period under review. The Twenty Ninth Climate Outlook Forum for the Greater Horn of Africa (GHACOF29) was held in Entebbe, Uganda from 1 to 2 September 2011 within the framework of the Intergovernmental Authority on Development (IGAD) regional strategy for mainstreaming climate information in key socio-economic sectors for disaster risk reduction and sustainable development. Due to the severe impacts related to climate stress on several socio-economic sectors in the Greater Horn of Africa (GHA) region over the previous seasons the theme of the forum was ***“Paradigm shift on addressing the risks associated with climate variability and change for sustainable development of the Greater Horn of Africa”.*** The objectives of the forum were to develop regional consensus climate outlook for the September to December 2011 rainfall season; provide a regional interaction platform for the climate scientists and various users of climate early warning advisories; review lessons / experiences from the use of the products provided in the previous regional climate outlook forums; and develop mitigation strategies based on the regional consensus climate outlook.

The thirtieth Greater Horn of Africa Climate Outlook forum (GHACOF 30) was held in Kigali, Rwanda from 27 to 29 February 2012 and developed the regional consensus climate outlook for March to May 2012 rainfall season and formulated mitigation strategies for various socio-economic sectors.

The Thirty First Greater Horn of Africa Climate Outlook forum (GHACOF 31) was held in Djibouti, Republic of Djibouti from 29 to 30 May 2012 and developed the regional consensus climate outlook for June to August 2012 rainfall season and formulated mitigation strategies for various socio-economic sectors.

A concept note has been developed regarding scholarships for junior scientists to be used to guide National Meteorological and Hydrological services in nominating suitable candidates for scholarships.

***5.1.4 Dissemination strategy development and implementation***

Three media workshops have been organised. The first media workshop was organised alongside GHACOF 29 held in Entebbe, Uganda from 1 to 2 September 2011. The objectives of the media workshop were to enhance the role of the media in improved and enhanced use of climate for economic growth and sustainable development in the Greater Horn of Africa and to address the needs of the media experts in the region in the dissemination of climate early warning information.

The second media workshop was organised alongside GHACOF 30 with the general objective to address the roles of Media, Gender and Civil Society Partnership in ending drought emergencies in the Greater Horn of Africa. The specific objectives of the workshop included addressing GHA the following:

i. Major gaps, and priority needs of Media, Gender and Civil Society that must be included in any efforts to take the region out of drought emergency syndrome;

ii. Any strengths as well as good lessons and experiences;

iii Potential roles of Media, Gender and Civil Society organizations in taking the region out of drought emergency syndrome.

Several sector specific workshops were also organized alongside GHACOF 30 in Kigali, Rwanda from 27 to 29 February 2012. These included water resources and hydropower; agriculture and food security; disaster risk reduction; and malaria outlook workshop. Immediately after the release of the consensus regional climate outlook statement a national dissemination workshop was held in Kigali, Rwanda to downscale the regional forecast tom national level and to disseminate to the national users.

Several sector specific workshops were also organized alongside GHACOF 31 from 29 to 30 May 2012. These included media; water resources and hydropower; agriculture and food security; disaster risk reduction; gender and civil society; and malaria outlook workshop. All the workshops had the following specific objectives:

1. To verify the March to May 2012 climate outlook issued in GHACOF 30 from the sector point of view;
2. To review how GHACOF 30 products were used differently;
3. To integrate lessons gained from GHACOF 30 into GHACOF 31;
4. To highlight how Regional Climate Outlook Forums could contribute to build resilience to climate related disasters in the Greater Horn of Africa.

**5.2 Institutional strengthening**

***5.2.1 Enhancement of capacity of scientists***

5.2.1.1 The architectural designs of the ICPAC offices and laboratories; conference hall; guest house; and the technological park were finalised. The structural designs were in progress. Bills of quantities will be developed as soon as structural designs are finalized.

5.2.1.2 ICPAC participated in the first regional Climate Outlook Forum for Indian Ocean Islands held in Moroni, Comoros from 11-13 June 2012.

5.2.1.3 A Climate Change Expert was recruited for a two months period covering April and May 2012.

***5.2.2 ICPAC Participation in International Conferences***

ICPAC participated in COP 17 held in Durban South Africa in November 2011.

***5.2.3 Climate vulnerability and Impacts Assessments***

Two firms expressed interests for climate variability/change vulnerability and impacts assessment study. The firm that met the conditions of the terms of reference were requested to submit the proposals. The Technical proposal was opened on 21 June 2012 and evaluation done. ICPAC is awaiting no objection before opening the financial proposal.

**5.2.4 *Technical and Professional training***

The applications received for the positions of IT and Data Management specialists were evaluated. The applicants for the Data Management Specialist who met the minimum qualifications were adequate to proceed to the next stage while none met minimum qualifications for the IT Specialist position. In this regard the IT position was re-advertised with lower qualifications in order to attract a good number of applicants.

**5.3 Project management**

ICPAC participated in the supervision mission held in Niamey, Niger in October 2011 as well as in the supervision mission held in Gaborone, Botswana in March 2012.

An Implementation Specialist was recruited for a two months period starting on 26 March 2012 and renewed for another two months period on 25 May 2012. A Procurement Expert was also recruited for a two months period from May 2012. A Monitoring and Evaluation Expert was recruited for a two months period from 26 June 2012.

**6. ICPAC STATUS OF PROJECT PHYSICAL IMPLEMENTATION BY 30 JUNE 2012**

Component A : Production of Climate-Related Information

**I- Improved access to observation networks**

| **IMPLEMENTATION INDICATORS** | **IN** | **AC** | **OBSERVATIONS** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i- Construction of infrastructures*** | | | |
| * ***Ground & upper air meteorological stations*** | 3 | 0 | To be done in year 2 and 3 |
| * ***Technological parks (Demo Observatory)*** | 1 | 0 | Drawings and sketch plan being undertaken |
| ***ii- Goods*** |  |  |  |
| * ***Double-Cabin 4WD Vehicles*** | 1 | 0 | Contract awarded; awaiting delivery  (24.62 UA) |
| * ***Ground Stations Equipment for Countries*** | 3 | 0 | To be done in year 2 and 3 |
| ***iii- Services*** |  |  |  |
| * ***Feasibility Study for Obs. Needs Assessment*** | 1 | 0 | Technical proposals evaluated (Cost of study = 46,350UA) |
| * ***Data Management Missions*** | 6 | 0 | To be done in year 2 and 3 |

**II –Operationalize Climate Information System**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i – Goods*** | | | |
| * ***Internet Connection for Countries*** | 9 | 0 | To be done in year 2&3 (119,000 UA) |
| * ***Computers for Met Data Archive*** | 9 | 0 | To be done in year 2 |
| * ***Notebooks for Scientists*** | 4 | 4 | Contract awarded |
| ***ii- Services*** |  |  |  |
| * ***Climate forecasting Workshops*** | 9 | 2 | (181.62 UA) |
| * ***ICPAC's Participation in RCOFs/c*** | 15 | 2 | (46.86 UA) |
| * ***Visiting Scientists for Seasonal Forecasting*** | 6 | 0 | Persons months (48,450 UA) |
| * ***Visiting Scientists for Applications in Agriculture & Health*** | 6 | 0 | Persons months (18,750 UA) |
| * ***Visiting Scientists in Hydro-met. Forecasting*** | 6 | 0 | Persons months (48,450 UA) |
| * ***Visiting Scientists in Climate Monitoring & RA/e*** | 6 | 0 | Persons months (48,450 UA) |
| * ***Supervision Missions to the Countries*** | 9 | 0 |  |

**III –Downscaling of Global Climate Data & Scenarios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i- Services*** | | | |
| * ***Scholarships for Junior Scientists /d*** | 6 | 0 | Starting from year 2 |

**IV –Dissemination Strategy Development & Implementation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i – Services*** | | | |
| * ***Organization of Regional Climate Outlook Forums*** | 9 | 3 | (302.70 UA) |
| * ***Organization of Workshops for Media Editors*** | 9 | 3 | (181.62 UA) |
| * ***National Dissemination Forums*** | 18 | 2 | (121.08 UA) |
| * ***Sector-Specific Workshops on Applications*** | 9 | 2 | (181.62 UA) |
| * ***Workshops for Parliamentarians*** | 6 | 0 | Starting from year 2 (121.08 UA) |
| * ***Information Packaging Expertise*** | 3 | 0 | Re-advertised: Persons months (24,220 UA) |

Component B :Institutional Strengthening

**I- Enhancement of Capacity of Scientists**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i- Construction of infrastructures*** | | | |
| * ***Construction of ICPAC Climate Modeling & Application Labs*** | 1 | 0 | Architectural drawings done |
| * ***Construction of ICPAC Office & Library*** | 1 | 0 | Architectural drawings done |
| * ***Construction of ICPAC Conf. Hall & Meeting Rooms*** | 1 | 0 | Architectural drawings done |
| * ***Construction of Guest House for Visiting Scientists*** | 1 | 0 | Architectural drawings done |
| ***ii- Goods*** |  |  |  |
| * ***Computers Clusters for Climate Change Modeling*** | 1 | 0 | after completion of the building (199.61) |
| * ***Standard Software*** | 1 | 0 | together with computer clusters (13,31 UA) |
| * ***Solar Power Equipment*** | 1 | 0 | when the building is complete (91,150 UA) |
| * ***Lab Equipment & Machines*** | 1 | 0 | when the building is complete (199,610 UA) |
| * *Library Equipment & Materials* | 1 | 0 | when the building is complete (66,540 UA) |
| * ***Conf. Hall Furniture & Equipment*** | 1 | 0 | when the building is complete (66,540 UA) |
| * ***Guests House Furniture & Equipment*** | 1 | 0 | when the building is complete (33,270 UA) |
| ***iii- Services*** |  |  |  |
| * ***ICPAC Participation in International Conferences*** | 3 | 2 | (40.36 UA) |
| * ***Attachment of ICPAC Staff to Global Climate Centers*** | 3 | 0 | (12.11 UA) |
| * ***Short Technical Courses*** | 3 | 0 |  |
| * ***Climate Change Modeling Expert*** | 6 | 2 | Persons Months (47,910 UA) |
| * ***IT Specialist*** | 1 | 0 | Re-advertised (36 months) (96.89 UA) |
| * ***Data Management Specialist*** | 1 | 0 | Recruitment in progress (36 months) (96.89 UA) |
| * ***Upgrading Website of ICPAC*** | 1 | 1 | (13,310 UA) / Done 70% |

**II- Climate Impact Assessment**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i-SERVICES*** | | | |
| * ***Vulnerability & Impact Assessment Study*** | 1 | 0 | Technical proposal evaluated (159,680 UA) |

Component C :Program Coordination

**I- Enhancement of Capacity of Scientists**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i- Goods*** | | | |
| * ***Desktops*** | 2 | 2 | Contract awarded |
| * ***Laptops*** | 2 | 2 | Contract awarded |
| * ***Laser Printers*** | 1 | 1 | Contract awarded |
| * ***Office Equipment*** | 1 | 0 | 1 office equipment set to be procured |
| * ***Furniture*** | 1 | 0 | 1 office furniture set to be procured |
| * ***Financial Mgt Package & Procedures Manual*** | 1 | 0 | License and training |
| * ***4WD Vehicle*** | 1 | 1 | Contract awarded (30,900 UA) |
| ***iii- Services*** |  |  |  |
| * ***Training on Procurement & Disbursement*** | 2 | 1 |  |
| * ***Launching Workshop*** | 1 | 1 | Done |
| * ***Implementation Specialist*** | 9 | 3 | Persons months (72,060 UA) |
| * ***Procurement Expert*** | 15 | 2 | Persons months (120,170 UA) |
| * ***M&E Expert*** | 6 | 1 | Recruited: Persons months (47,910 UA) |
| * ***Supervision Missions*** | 6 | 2 |  |

**7 STATUS OF PROJECT FINANCIAL PROGRESS UP TO 30 JUNE 2012**



**8. GENERAL COMMENTS/CONCLUSIONS/RECOMMENDATIONS**

The late disbursement of funds delayed the start of various project activities. ICPAC is still awaiting the refund of funds used in the organization of the first regional climate outlook forum within the project.

**SADC CSC REPORT FOR THE PERIOD OF TO JUNE 2012**

0. Introduction

The objective of this project is to strengthen the capacities of African regional climate centers to generate and disseminate climate information to support economic development in the continent.

To achieve this, the project was formulated with the following three (03) main components: (i) Production of climate related information; (ii) Institutional Strengthening; and (iii) Project Coordination.

This report depicts activities carried out during the period of April to June 2012and the planned actions for the next three months.

**1. Status of progress report on the project**

Below are reported the overview of the progress for the third three months of the workplan. According to physical implementation workplan, there are three activities have been taken place: training, participation to the international conference for the institutional strengthening and the coordination of the project. Technical specifications for the regional climate centre infrastructure have been done. The selection of the procurement expert process took place and the report sent to the AfDB for the Approbation of Non Objection (ANO). Two international conferences were attended, in Trieste, Italia and in Washington, Unites States. The first in May 2012 was on Regional Climate Modeling and the second on climate analysis and seasonal forecast, `the state of the art`, in Washington. A study visit on the Early Warning equipment and its implementation was organized in Toulouse, France at the Meteo-France premise. These training brought insight in the infrastructure characteristic and capacity building on climate issue.

**2. Status of Project Financial Implementation**

Two activities have already consumed the budget. Regional climate workshop attending meeting and project coordination activities were implemented. The consumption rate is about 0.80% of the first fiscal year’s amount (tab.1).

Table 1: Finance status on 30 June 2012

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Component | Budget ($) | Expenditure | Consumption rate |
| Production of climate information | 2,632,663.89 | 14,435.00 | 0.55% |
| Institutional strengthening | 1,021,486.68 | 0 | 0 |
| Project coordination | 413,970.15 | 17,811.00 | 4.3% |
| Total | 4,068,120.72 | 32,248.00 | **0.80%** |

**3. Performance of the Project Coordination**

The main activities for the period were on the on preparation of EWS laboratory concept note and description of the technical components. Bidding documents on technical specification were prepared. Preparation of seasonal rainfall workshop was made. Selection of procurement expert has been done. Discussion on the allocation of training centre, computer room and EWS laboratory is ongoing with Botswana Department of Meteorological Services (BDMS). An integrated bidding approach has been suggested for some items for the sake of equipment performance and maintenance facilities. Therefore, the need of internal budget relocation has been expressed. The addendum on agreement between ACMAD and SADC has been signed.

**4. Constraints**

We are still waiting for the ANO of procurement expert. The Members States expressed the intension to discuss on observational station network equipment before to launch procurement process. This meeting is going to take place during the SARCOF workshop, in August 2012. Rooms are not yet allocated at the center to house the equipment. The design task and the rehabilitation of training room are still delayed, due to unavailable office at the BDMS. The revision of internal allocation budget is required for the sake of the implementation of the regional climate centre infrastructure. A standalone concept note document on the budget revision is attached.

**Conclusion**

There was not much advancement on the project implementation. After receiving the approval of the bidding document sent to AfDB, which are still pending, the project can speed up to catch up the delay noticed during the previous period. The agenda of the coming period is given in the annex.

**Annex**

**Planned activities for April to June 2012**

**Status of Physical progress implementation**

**Table 1: PLANNED ACTIVITIES FOR APRIL TO JUNE 2012**

| **No.** | **Component** | **Cost**  **(UA million)** | **Description** | **Proposed actions** | **Actions taken** | **Planned actions**  **(July to September 2012)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Production of climate related information |  | 1.1 *Improved access to observation networks*:  (i) construction of infrastructures, such as, ground & upper air meteorological stations, hydrological observatories;  (ii) procurement of automatic meteo stations, data collection platforms, Network access & processing systems, data rescue systems,    1.2 *Operationalization of Climate Information Systems*: (i) Procurement of statistical package; and  1.3 *Downscaling Global Climate Data and Scenarios*: (i) procurement of technological packages;   * 1. *Dissemination strategy development and implementation*:   (i) procurement of computer-assisted publication systems;  (ii) Updating of existing meteorological agencies’ Websites. | Ground mission to Tanzania and Mozambique on needs assessment;  Version two of technical specification for equipment.  Procurement of software  Seasonal rainfall forecast workshop preparation  Training on Regional Climate Modeling package tools ICTP(7-18 May 2012)  Elaborate the technical specification for computer assisted publication system;  Inception of SADC CSC web site | Construction of ground & upper air station are going to be discussed during SARCOF meeting in August 2012 with MS  Technical specification of regional climate centre infrastructure done. Ready to be sent in bidding document to AfDB and ACMAD  Software identified  Invitation letter sent to the Members States for SARCOF meeting in August 2012  Training on Regional climate model done at the ICTP  Integrated procurement plan for the whole climate centre done  ------ | National needs assessment discussion during SARCOF in August 2012, Harare, Zimbabwe  Submission of Bidding document on regional climate centre infrastructures  Submission of bidding document  Convene SARCOF workshop and Climate Expert Meeting  Local training and analysis of the bidding document; agreement with South Africa calculation centre for remote use of HPC  Meeting with SADC ICT section on the issue |
| **2** | Institutional Strengthening |  | 2.1 *Enhancement of capacity of scientists:* (i) On-job training, training of trainers, water resources & food security, health & climate, and sensitization for legislators;  (ii) Participation of scientists international conferences.   * 1. *Technical and professional training*: (i) lecturing facilities equipment; (ii) participation international conferences.   2. *Climate impact assessment* | Study visit to METEO-FRANCE to initiate collaboration for institutional strengthening on RCC  Elaborate the technical specification for lecturing facilities equipment  Impact assessment of last rainfall season (2011-2012) on water resource and food security in the SADC region | Study visit to Meteo-France done. Agreement with Meteo-France on the use of tropical cyclone tracking dataset.  First draft will be presented during SARCOF meeting in August 2012 | Visiting scientists on secondment;  Elaborate the technical specification for lecturing facilities  National mission on climate impact assessment |
| **3.** | Project Coordination |  | 3.1 *Capacity strengthening*: (i)  Procurement required equipment to implement and coordinate project physical activities;  (ii) procurement of project administrative, financial and accounting software for project financial resources management;  (iii) training staff in project cycle management;  (iv) recruitment of additional staff in critical areas, such as, financial management & monitoring & evaluation; and  (v) provision of technical assistance to ensure project implementation in accordance with good tasks management practices;  3.2 *Prepare and submit the required reports*: (i) submit quarterly progress reports; | Recruitment of project procurement expert  second quarterly report | Sending of selection report on procurement expert  Report written | Follow-up of the recruitment process;  Send report to ACMAD |
|  | **TOTAL** |  | **Overall Project** |  |  |  |

**SADC/CSC (Former DMC) : status of project physical implementation by June, 30 2012**

Component A : Production of Climate-Related Information

**I- Improved access to observation networks**

| **IMPLEMENTATION INDICATORS** | **IN** | **ACT** | **OBSERVATIONS** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i- Construction of infrastructures*** | | | |
| * ***Ground & upper air meteorological stations*** | 5 | 0 | (213 170UA) discussion will take place in August 2012 |
| ***ii- Goods*** |  |  |  |
| * ***Automatic Meteo Stations (01)*** | 1 | 0 | (12 360UA) To be procured before end of Oct 2012 |
| * ***Notebook PC*** | 10 | 0 | (2 060UA) Bid document submitted 15 March 2012 |
| * ***Data Collection Platforms*** | 9 | 0 | (24 720UA) To be procured before end of Oct 2012 |
| * ***Automatic Hydrologic Data Measurement Equipment*** | 10 | 0 | (72 100UA) To be procured before end of Oct 2012 (10 gauges across 10 Member States) |
| ***iii- Services*** |  |  |  |
| * ***Training on Maintenance & Mgt of Stations H.*** | 2 | 0 | (103 000UA) Before Nov’12 |
| * ***Regional Workshops*** | 2 | 0 | (218 670UA) To be done in Nov 2012 |
| * ***National Workshops /a*** | 10 | 0 | (92 700UA) Before Nov’12 |
| * ***Control Expert*** | 1 | 0 | (32 070UA) For Nov ’12 |
| * ***Network Optimization Expert*** | 1 | 0 | (56 230UA) For Nov’12 |
| * ***Design of Stations*** | 5 | 0 | (17 510UA) For Nov’12 |
| * ***Design of Optimal Network*** | 1 | 0 | (88 280UA) For Nov’12 |
| * ***Regional Management Specialist*** | 1 | 0 | (41 540UA) counterpart contribution |
| * ***Regional Management Missions*** | 2 | 0 | (18 550UA)counterpart contribution |
| * ***Data Management Missions*** | 2 | 0 | Counterpart |

**II – Operationalize Climate Information System**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i – Civil Works*** | | | |
| * ***EWS Laboratory*** | 1 | 0 | (110 000UA) To do detailed design for the lab in line with budget before end of Sept. 2012 |
| ***ii- Goods*** |  |  |  |
| * ***Statistical Packages (Equipment & Software)*** | 1 lot | 0 | (25 750UA) To be procured in Sept.’12 |
| * ***Desktop PC*** | 4 | 0 | (2 660UA) Bids submitted 15 March’12 |
| * ***Laser Printers*** | 4 | 0 | (930UA) Bids submitted 15 March’12 |
| * ***Office Equipment*** | 4 | 0 | (13 310UA) ) Bids submitted 15 March’12 |
| * ***Office Furniture*** | 4 | 0 | (30 900UA) Bids to be submitted by October’12 |
| * ***Software Packages (GIS, DBase, Modeling...)*** | 1 lot | 0 | (18 030UA) Bids to be submitted in Sept.’12 |
| ***ii- Services*** |  |  |  |
| * ***Visiting Scientists*** | 2 | 0 | (56 230UA) 12 Persons Months |
| * ***Food Security & Water Res. Mgt Forums*** | 2 | 0 | (156 200UA) To be done in August 2012 |
| * ***EWS Tools Development Expert*** | 1 | 0 | (80 180UA) 12Persons Months |
| * ***Definition of Traditional Forecasting Indicators*** | 2 | 0 | (82 400UA) June-Sept’12 |
| * ***Climate Forecasting Specialist*** | 2 | 0 | *(67 810UA) counterpart funding* |
| * ***Hydrologist*** | 1 | 0 | *(67 810UA) counterpart funding* |
| * ***Agronomist*** | 1 | 0 | *(67 810UA) counterpart funding* |
| * ***GIS Specialist*** | 1 | 0 | *(67 810UA) counterpart funding* |
| * ***Crop Protection Modeling Specialist*** | 1 | 0 | *(67 810UA) counterpart funding* |
| * ***Missions of Specialists (05)*** | 5 | 0 | *(138 750UA) counterpart funding* |
|  |  |  |  |

**III –Downscaling of Global Climate Data & Scenarios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i- Goods*** | | | |
| * ***Regional Climate Model*** | 4 | 0 | (12 360UA) To be procured in May’12 |
| * ***Super Calculator*** | 1 | 0 | (12 360UA) To be procured in September 2012 |
| * ***Notebooks PC*** | 4 | 0 | (670UA) To be procured in Sept.’12 |
| ***ii- Services*** |  |  |  |
| * ***Regional Workshop on tools*** | 2 | 0 | (72 690UA) For September 2012 |
| * ***Downscaling Specialist*** | 1 | 0 | (121 120UA) For September 2012 |
| * ***Vulnerability & Socio-economic Impacts Specialist*** | 1 | 0 | (121 120UA) For September 2012 |
| * ***Expertise in Climate Scenario Development*** | 1 | 0 | (48 450UA) For September 2012 |
| * ***Climate Modeling Specialist /b*** | 1 | 0 | (70 640UA) For September 2012 |
| * ***Socio-Economist /c*** | 1 | 0 | (70 640UA) For September 2012 |
| * ***Climate Modeling Missions*** | 2 | 0 | (27 750UA) For September 2012 |
| * ***Socio-Economic Assessment Missions*** | 2 | 0 | (27 750UA) For September 2012 |

**IV – Dissemination Strategy Development & Implementation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i – Goods*** | | | |
| * ***Desktop PC*** | 4 | 0 | (3 350UA) To be procured in Sept.’12 |
| * ***Laser Printer*** | 4 | 0 | (3 350UA) To be procured in Sept.’12 |
| * ***Dbase Mgt Software*** | 2 | 0 | (9 350UA) To be procured in Sept.’12 |
| * ***VSAT*** | 1 | 0 | (108 150UA) To be procured in Oct’12 |
| ***ii – Services*** |  |  |  |
| * ***Visiting Scientists*** | 2 | 0 | (53 110UA) For August’12 |
| * ***Support to Regional DBase Development*** | 1 | 0 | (121 120UA) For September’12 |
| * ***National Dissemination Forums*** | 10 | 0 |  |
| * ***ATLAS Development consultancies*** | 1 | 0 | (41 200UA) For October’12 |
| * ***Support to Country Data Collection*** | 10 | 0 | (208 240UA) For October’12 |
| * ***Agri-Climatologist /d*** | 1 | 0 | (70 640UA) For Sept.’12 |
| * ***DBase Assistants*** | 2 | 0 | (72 660UA) For Sept’12 |
| * ***Data Base Management Missions (Assistants)*** | 2 | 0 | (60 550UA) For Sept.-Oct’12 |

Component B :2 Institutional Strengthening

**I- Enhancement of Capacity of Scientists**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i- Goods*** | | | |
| * ***VSAT Equipment*** | 1lot | 0 | (36 050UA) To be procured in Oct’12 |
| * ***Web and Data Server*** | 1 | 0 | (15 450UA) For Sept 2012 |
| * ***Telecommunication Equipment*** | 1 lot | 0 | (51 500UA) To be procured in Oct’12 |
| * ***Visualization Equipment*** | 1 lot | 0 | (17 510UA) To be procured in Oct’12 |
| ***ii- Services*** |  |  |  |
| * ***Expansion Design Study*** | 1 | 0 | (9 980UA) For Sept.’12 |
|  |  |  |  |

**II- Climate Impact Assessment**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i- Goods*** | | | |
| * ***Desktop PC*** | 4 | 0 | (41 550UA) For Sept’12 |
| * ***Computer Room Standard Equipment*** | 1 lot | 0 | (26 780UA) For August’12 |
| ***ii- Services*** |  |  |  |
| * ***Scholarships in Miscellaneous Fields of C.*** | 4 | 0 | (16 2310UA) To be started after meeting with NMHSs Directors in August 2012 |
| * ***Design of Computer Room*** | 1 | 0 | (9 980UA) For August’12 |

**III- Student & Professional Training**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i- Goods*** | | | |
| * ***Videoconference Equipment*** | 2 | 0 | (63 860UA) For Oct’12 |
| * ***Equipment of Intern Residence*** | 1lot | 0 | (41 200UA) For Oct’12 |
| * ***Lecturing Facility Equipment*** | 2 lots | 0 | (46 350UA) For Oct’12 |
| * ***Training Rooms & Offices Equipment*** | 2 lots | 0 | (36 050UA) For Oct’12 |
| * ***Equipment of Language Centre*** | 1 lot | 0 | (38 110UA) For Oct’12 |
| * ***Minibuses (16 persons)*** | 1 | 0 | (36 050UA) For Oct’12 |
| * ***4WD Vehicle*** | 1 | 0 | (67 980UA) For Oct’12 |
| * ***Liaison Vehicle*** | 1 | 0 | (17 510UA) For Oct’12 |
| ***ii- Services*** |  |  |  |
| * ***Parliamentarians Training Workshops*** | 1 | 0 | (60 370UA) For October 2012 |
| * ***Negotiators Training Workshops*** | 1 | 0 | (60 370UA) For October 2012 |
| * ***Civil Society Training Workshops*** | 1 | 0 | (67 080UA) For October 2012 |
| * ***Participation in International Conferences*** | 15 | 3 | (99 800UA) On-going |
| * ***Design of Construction Works*** | 2 | 0 | (13 310UA) For Sept.’12 |
| * ***Training Manual for Parliamentarians*** | 1 | 0 | (8 050UA) For Oct 2012 |
| * ***Manual for Civil Society Training*** | 1 | 0 | (8 050UA) For September 2012 |

Component C :3 Program Coordination

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i- Goods*** | | | |
| * ***Office Equipment*** | 4 | 0 | 3 office equipments – Biddings docs submitted 15 March 2012 (17 510UA) |
| * ***4WD Double-Cabin Vehicle*** | 1 | 0 | (30 900UA) For August’12 |
| ***ii- Services*** |  |  |  |
| * ***Training in Procurement*** | 2 | 0 | (15 640UA) Sept`12 |
| * ***Training in Project Cycle Management*** | 2 | 0 | (16 840UA) Sept`12 |
| * ***Training in Financial Resources Management*** | 2 | 0 | (15 640UA) Sept`12 |
| * ***Communication Expert*** | 1 | 0 | 12 Persons months (121 120UA) For Sept’12 |
| * ***Reporting Expert*** | 1 | 0 | 12 Persons months (121 120UA) For August’12 |
| * ***Project Planning Expert*** | 1 | 0 | 12 Persons months (121 120UA) Ongoing |
| * ***Procurement Expert*** | 1 | 0 | 12 Persons months (120 170UA)For August’12 |
| * ***Media*** | 1 | 0 | ***(31 220UA) Counterpart funds*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| **Budget Consumption Summary** | | | | | | | | | |
| **Code** | **Description** | **Annual Budget (Annual Work Plan/Programme Estimate)** | **Prior periods expenditure from the annual budget (Annual Workplan/Programme Estimate)** | | **Current period expenditure from the annual budget (Annual Workplan/Programme Estimate)** | | **Total expenditure from the annual budget (Annual Workplan/Programme Estimate)** | **Unspent balance from the annual budget (Annual Workplan/Programme Estimate)** | **Consumption Rate on the annual budget (Annual Workplan/Programme Estimate)** |
| **Col 1** | **Col 2** | **Col 3** | **Col 4** | | **Col 5** | | **Col 6** | **Col 7** | **Col 8** |
| **Total** |  | **1 862 714** | **15 652** | | **9 052** | | **24 704** | **1 838 010** | **1,33%** |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| #NOM? | 1.1 C1.Ground & Upper Air Met Stations | 84 785 |  | |  | | 0 | 84 785 | 0,00% |
| C0101CS1 | 1.1 CS1 Wage: Regional Management Specialist | 21 787 |  | |  | | 0 | 21 787 | 0,00% |
| C0101CS2 | 1.1 CS2 DSA: Regional Management Missions | 9 726 |  | |  | | 0 | 9 726 | 0,00% |
| C0101G1 | 1.1 G1 Automatic Meteo Stations (01) | 6 555 |  | |  | | 0 | 6 555 | 0,00% |
| C0101G2 | 1.1 G2 Notebook PC | 1 092 |  | |  | | 0 | 1 092 | 0,00% |
| C0101G3 | 1.1 G3 Data Collection Plateforms | 13 109 |  | |  | | 0 | 13 109 | 0,00% |
| C0101G4 | 1.1 G4 Automatic Hydrologic Data Msmnt | 38 235 |  | |  | | 0 | 38 235 | 0,00% |
| C0101S1 | 1.1 S1 Training on Maint. & Mgt of Stats H. | 54 622 |  | | 2 647 | | 2 647 | 51 975 | 4,85% |
| C0101S2 | 1.1 S2 Regional Workshops | 40 147 |  | |  | | 0 | 40 147 | 0,00% |
| C0101S3 | 1.1 S3 National Workshops /a | 49 159 |  | |  | | 0 | 49 159 | 0,00% |
| C0101ST1 | 1.1 ST1 Design of Stations | 9 286 |  | |  | | 0 | 9 286 | 0,00% |
| C0101ST2 | 1.1 ST2 Design of Optimal Network | 70 224 |  | |  | | 0 | 70 224 | 0,00% |
| C0101T1 | 1.1 TA1 Quality Control Expert | 12 702 |  | |  | | 0 | 12 702 | 0,00% |
| C0101T2 | 1.1 TA2 Network Optimization Expert | 12 702 |  | |  | | 0 | 12 702 | 0,00% |
| C0102C1 | 1.2 C1 EWS Laboratory | 58 334 |  | |  | | 0 | 58 334 | 0,00% |
| C0102G1 | 1.2 G1 Statistical Packages (Equipment & Software) | 40 966 |  | |  | | 0 | 40 966 | 0,00% |
| C0102G6 | 1.2 G6 Sofware Packages (GIS, DBase, Modeling...) | 9 559 |  | |  | | 0 | 9 559 | 0,00% |
| C0102S1 | 1.2 S1 Visiting Scientists | 9 832 |  | |  | | 0 | 9 832 | 0,00% |
| C0102S2 | 1.2 S2 Food Security & Water Res. Mgt Forums | 27 311 | 1 093 | | 530 | | 1 623 | 25 688 | 5,94% |
| C0102ST1 | 1.2 ST1 Definition of Traditional Fore | 43 697 |  | |  | | 0 | 43 697 | 0,00% |
| C0102T1 | 1.2 TA1 EWS Tools Development Expert | 21 170 | 2 131 | | 1 737 | | 3 868 | 17 302 | 18,27% |
| C0103C1 | 1.3 C1 Regional Climate Model | 6 555 |  | |  | | 0 | 6 555 | 0,00% |
| C0103C2 | 1.3 C2 Super Calculator | 6 555 |  | |  | | 0 | 6 555 | 0,00% |
| C0103CS1 | 1.3 CS1 Wage: Climate Modeling Specialist /b | 18 524 |  | |  | | 0 | 18 524 | 0,00% |
| C0103CS2 | 1.2 CS2 Wage: Socio-Economist /c | 18 524 |  | |  | | 0 | 18 524 | 0,00% |
| C0103CS3 | 1.2 CS3 DSA: Climate Modeling Missions | 7 277 |  | |  | | 0 | 7 277 | 0,00% |
| C0103CS4 | 1.2 CS4 DSA: Socio-Economic Assessment Missions | 7 277 |  | |  | | 0 | 7 277 | 0,00% |
| C0103S1 | 1.3 S1 Regional Workshop on tools | 19 274 | 4 149 | |  | | 4 149 | 15 125 | 21,53% |
| C0103T1 | 1.3 TA1 Downscaling Specialist | 63 511 |  | |  | | 0 | 63 511 | 0,00% |
| C0103T3 | 1.3 TA3 Expertise in Climate Scenario Development | 25 405 |  | |  | | 0 | 25 405 | 0,00% |
| C0104CS2 | Wage: Agri-Climatologist /d | 37 048 |  | |  | | 0 | 37 048 | 0,00% |
| C0104CS3 | Wage: DBase Assistants | 38 107 |  | |  | | 0 | 38 107 | 0,00% |
| C0104CS4 | DSA: Data Base Management Missions (Assistants) | 31 756 |  | |  | | 0 | 31 756 | 0,00% |
| C0104G4 | 1.4 G4 VSAT | 57 353 |  | |  | | 0 | 57 353 | 0,00% |
| C0104S1 | 1.4 S1 Visiting Scientists | 9 286 |  | |  | | 0 | 9 286 | 0,00% |
| C0104ST1 | Support to Country Data Collection | 32 773 |  | |  | | 0 | 32 773 | 0,00% |
| C0104T1 | Support to Regional DBase Development | 63 511 |  | |  | | 0 | 63 511 | 0,00% |
| C0104T2 | ATLAS Development consultancies | 21 849 |  | |  | | 0 | 21 849 | 0,00% |
| C0201G1 | 2.1 G1 VSAT Equipment | 19 118 |  | |  | | 0 | 19 118 | 0,00% |
| C0201G2 | 2.1 G2 Web and Data Servers | 8 193 |  | |  | | 0 | 8 193 | 0,00% |
| C0201G3 | 2.1 G3 Telecommunication Equipment | 27 311 |  | |  | | 0 | 27 311 | 0,00% |
| C0201G4 | 2.1 G4 Visualization Equipment | 9 286 |  | |  | | 0 | 9 286 | 0,00% |
| C0201ST1 | 2.1 ST1 Expansion Design Study | 5 293 |  | |  | | 0 | 5 293 | 0,00% |
| C0202G2 | 2.2 G2 Computer Room Standard Equipment | 14 202 |  | |  | | 0 | 14 202 | 0,00% |
| C0202S1 | 2.2 S1 Scholarships in Miscellaneous Fields of C. | 42 688 |  | |  | | 0 | 42 688 | 0,00% |
| C0202ST1 | 2.2 ST1 Design of Computer Room | 5 293 |  | |  | | 0 | 5 293 | 0,00% |
| C0203G1 | 2.3 G1 Videoconference Equipment | 33 865 |  | |  | | 0 | 33 865 | 0,00% |
| C0203G2 | 2.3 G2 Equipment of Intern Residence | 21 849 |  | |  | | 0 | 21 849 | 0,00% |
| C0203G6 | 2.3 G6 Minibuses (16 pers) | 19 118 |  | |  | | 0 | 19 118 | 0,00% |
| C0203G7 | 2.3 G7 4WD Vehicle | 108 151 |  | |  | | 0 | 108 151 | 0,00% |
| C0203S1 | 2.3 S1 Paliamentarians Training Workshops | 32 016 |  | |  | | 0 | 32 016 | 0,00% |
| C0203S2 | 2.3 S2 Negotiators Training Workshops | 32 016 |  | |  | | 0 | 32 016 | 0,00% |
| C0203S3 | 2.3 S3 Civil Society Training Workshops | 35 573 |  | |  | | 0 | 35 573 | 0,00% |
| C0203S4 | 2.3 S4 Participation in International Conferences | 52 926 |  | |  | | 0 | 52 926 | 0,00% |
| C0203ST1 | 2.3 ST1 Design of Construction Works | 7 057 |  | |  | | 0 | 7 057 | 0,00% |
| C0203ST2 | 2.3 ST2 Training Manual for Parliamentarians | 4 269 |  | |  | | 0 | 4 269 | 0,00% |
| C0203ST3 | 2.3 ST3 Manual for Civil Society Training | 4 269 |  | |  | | 0 | 4 269 | 0,00% |
| C0301G1 | 3.1 G1 Office Equipment | 9 286 |  | |  | | 0 | 9 286 | 0,00% |
| C0301S1 | 3.1 S1 Training in Procurement | 7 374 |  | |  | | 0 | 7 374 | 0,00% |
| C0301S2 | 3.2 S2 Training in Project Cycle Management | 7 939 |  | |  | | 0 | 7 939 | 0,00% |
| C0301S3 | 3.2 S3 Training in Financial Resources Management | 14 694 |  | |  | | 0 | 14 694 | 0,00% |
| C0301T1 | 3.1 TA1 Communication/Reporting Expert | 31 756 |  | |  | | 0 | 31 756 | 0,00% |
| C0301T2 | 3.2 TA2 Project Planning Expert | 31 756 |  | |  | | 0 | 31 756 | 0,00% |
| C0301T3 | 3.3 TA3 Financial Management Expert | 114 321 | 8 279 | | 4 138 | | 12 417 | 101 903 | 10,86% |
| C0301T4 | 3.3 TA 4 Procurement Expert | 63 511 |  | |  | | 0 | 63 511 | 0,00% |
| **Total** |  | **1 862 714** | **15 652** | | **9 052** | | **24 704** | **1 838 010** | **1,33%** |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |

RAPPORT TRIMESTRIEL SUR L'ÉTAT D'AVANCEMENT DU PROJET ISACIP/AGRHYMET

**Rapport n° : Trois (3)**

**Période de reportage: 1er Avril au – 30 juin 2012**

# 

# 1. INFORMATIONS DE BASE

Titre du projet : P-z1-cz0-003

Détails de don : ADB/ADF/NTF GRANT NO.2100155016866

Montant : UC 5 136 640

Date de signature du don: 14/12/2009

Date de démarrage effectif : 22/08 2011

Date de 1er décaissement : 23/09/2011

Date de dernier décaissement : 31/12 /2014

# 2. Réalisation des activites de démarrage du projet

La réalisation physique au 30 juin 2012 de la composante AGRHYMET du projet ISACIP est résumée dans le tableau ci-dessous. La colonne « *INITIAL* » indique le niveau total de réalisation attendu pour tout le projet et la colonne « *ACTUAL* » indique de réalisation physique jusqu’au 30 juin 2012. La colonne «*OBSERVATION*» indique, en particulier, les perspectives immédiates de réalisation pour élément du projet.

# 

# STATUS OF PROJECT PHYSICAL IMPLEMENTATION BY JUNE 30, 2012

Component A: Production of Climate-Related Information

**I- Improved access to observation networks**

| **IMPLEMENTATION INDICATORS** | **IN** | **AC** | **OBSERVATIONS** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i- Civil Work*** | | | |
| * ***Didactic Agri-Meteo Observatory*** | 1 | 0 | to be done in 2012 (May-Nov) |
| * ***Didactic Hydrological Observatory*** | 1 | 0 | to be done in 2012 (May-Nov) |
| ***ii- Goods*** |  |  |  |
| * ***Automatic Meteo Stations (01)*** | 1 | 0 | to be done in 2012 (May-Dec) |
| * ***Notebook PC*** | 2 | 0 | to be done in 2012 (May -Dec) |
| * ***Data Collection Platforms*** | 2 | 0 | to be done in 2012 (May -Dec) |
| * ***Automatic Hydrologic Data Measurement Equipment*** | 1 | 0 | to be done in 2012 (May -Dec) |
| * ***Jauging Equipment*** | 1 | 0 | to be done in 2012 (August -Oct) |
| ***iii- Services*** |  |  |  |
| * ***Training on Maintenance & Mgt of Stations H.*** | 2 | 0 | to be done between Jul -Dec 2012 *ToRs submitted for non-objection* |
| * ***Regional Workshops*** | 3 | 0 | 1 in July-August 2012 *ToRs submitted for non-objection* |
| * ***National Workshops /a*** | 11 | 0 | To be done in 2013 |
| * ***Quality Control Expert*** | 4 | 0 | Bid to be submitted at the end of March |
| * ***Network Optimization Expert*** | 7 | 0 | Person/month (process carried out between June 2012 – March 2013) *ToRs submitted for non-objection* |
| * ***Design of Met Stations*** | 1 | 0 | To be done between January 2013 to March 2013 |
| * ***Design of Optimal Met Network*** | 1 | 0 | To be carried out in the period between June 2012 to March 2013 *ToRs submitted for non-objection* |
| * ***Design of Hydro Stations*** | 1 | 0 | To be done between January 2013 to March 2013  *ToRs submitted for non-objection* |
| * ***Design of Optimal Hydro Network*** | 1 | 0 | To be carried out in the period between June 2012 to March 2013 *ToRs submitted for non-objection* |
| * ***Regional Management Specialist*** | 2 | 0 | This point is related to the recruitment of two regional database management specialists;  Recruitment of the regional hydrological database management is finalized |
| * ***Regional Management Missions*** | 12 | 0 | Number of missions, 3 in 2012 |

**II – Operationalize Climate Information System**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i- Goods*** |  |  |  |
| * ***Statistical Packages (Equipment & Sofware)*** | 7 | 0 | (7 laptop+7 software) to be done in June – Oct 2012 period |
| * ***Destop PC*** | 5 | 0 | Bid submitted for non-objection in May, no answer yet |
| * ***Notebook PC*** | 5 | 0 | Bid submitted for non-objection in May, no answer yet |
| * ***Printer A0*** | 1 | 0 | Bid submitted for non-objection in May, no answer yet |
| * ***Printer A3*** | 1 | 0 | Bid submitted for non-objection in May, no answer yet |
| * ***Printer A4*** | 1 | 0 | Bid submitted for non-objection in May, no answer yet |
| * ***Office Furniture*** | 7 | 0 | Number of offices, June – Dec 2012 |
| * ***Sofware Packages (GIS, DBase, Modeling...)*** | 7 | 0 | Bid to be submitted in June – Sept |
| * ***Laboratory Building Equipment*** | 1 | 0 | February to March 2013 |
| ***ii- Services*** |  |  |  |
| * ***Visiting Scientists*** | 18 | 0 | Person/Month, 6 in 2012 |
| * ***Regional workshops*** | 2 | 0 | 1 in Sep-Oct 2012 |
| * ***Food Security & Water Res. Mgt Forums*** | 3 | 1 | The workshop is held in May 2012 |
| * ***EWS Tools Development Specialist*** | 4 | 0 | Person/Month, 2 Person/month to be used between July-Dec 2012 |
| * ***Definition of Traditional Forecasting Indicators*** | 1 | 0 | Study to be carried out between Sep 2012 to May 2013 |
| * ***Climate Forecasting Specialist*** | 1 | 0 | Report the Recruitment Committee submitted in May for non-objection, but no response yet. |
| * ***Hydrologist*** | 1 | 0 | The Report of the Recruitment Committee is done, but the applications that were received were judged not relevant and a new call for applications was launched. |
| * ***Agronomist*** | 1 | 0 | Report the Recruitment Committee submitted in May for non-objection, but no response yet. |
| * ***GIS Specialist*** | 1 | 1 | Recruitment process is finalized |
| * ***Crop Protection Modeling Specialist*** | 1 | 1 | Recruitment process is finalized |
| * ***Missions of Specialists (05)*** | 23 | 0 | Number of missions, 10 to be done in 2012 |

**III –Downscaling of Global Climate Data & Scenarios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i- Goods*** | | | |
| * ***Regional Climate Model*** | 1 | 0 | To be started in Sept 2012 |
| * ***Super Calculator*** | 1 | 0 | To be done in Oct 2012 |
| * ***Notebooks PC*** | 2 | 0 | To be done in Oct 2012 |
| ***ii- Services*** |  |  |  |
| * ***Visit of scientists*** | 18 | 0 | Person/month , 6 in 2012 |
| * ***Regional Workshop on tools*** | 1 | 0 | To be done between Sept and Dec 2012  *ToRs are submitted for no-objection* |
| * ***Downscaling Specialist*** | 10 | 0 | Person/month, 3 Person/Month in 2012 |
| * ***Vulnerability & Socio-economic Impacts Specialist*** | 5 | 0 | Person/month, 5 Person/Month in 2013 |
| * ***Expertise in Climate Scenario Development*** | 6 | 0 | Person/month, 3 Person/Month for 2012 |
| * ***Climate Modeling Specialist /b*** | 1 | 1 | Recruitment process is finalized |
| * ***Socio-Economist /c*** | 1 | 0 | The Report of the Recruitment Committee is done, but only one application was received, which was judged not relevant, a new call for applications was launched. |
| * ***Climate Modeling Missions*** | 12 | 0 | Number of missions, 3 in 2012 |
| * ***Socio-Economic Assessment Missions*** | 12 | 0 | Number of missions, 3 in 2012 |

**IV – Dissemination Strategy Development & Implementation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i – Goods*** | | | |
| * ***Desktop PC*** | 18 | 0 | Bid submitted for non-objection in May, no answer yet |
| * ***Laser Printer*** | 9 | 0 | Bid submitted for non-objection in May, no answer yet |
| * ***Dbase Mgt Software*** | 19 | 0 | To be done in Sep 2012 to March 2013 |
| * ***VSAT*** | 4 | 0 | 1 to be in placed between Oct 2012 and March 2013 |
| ***ii – Services*** |  |  |  |
| * ***Visiting Scientists*** | 6 | 0 | 2 per year |
| * ***Regional Dissemination Workshops*** | 1 | 0 | To be held in 2013 |
| * ***Support to Regional DBase Development*** | 15 | 0 | Person/month, 6 person Month in 2012 |
| * ***ATLAS Development consultancies*** | 11 | 0 | 10 countries + 1 regional consultancy (Sep 12 – Sep 13) |
| * ***Support to Country Data Collection*** | 5 | 0 | At least 5 countries (June 2012 – Dec 2013) |
| * ***Agro-Climatologist /d*** | 1 | 0 |  |
| * ***DBase Assistants*** | 4 | 2 | The Recruitment of 2 assistants is finalized |
| * ***Data Base Management Missions (Assistants)*** | 25 | 0 | Number of Missions, 10 in 2012 |
| * ***Agro-Climatologist Missions*** | 23 | 0 | Number of Missions, 10 in 2012 |

Component B: Institutional Strengthening

**I- Enhancement of Capacity of Scientists**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i- Civil Work*** | | | |
| * ***Rehabilitation of Telecommunication Room*** | 1 | 0 |  |
| ***ii- Goods*** | | | |
| * ***VSAT Equipment*** | 1 | 0 | Bid to be submitted at the end of October |
| * ***Web and Data Servers*** | 2 | 0 | Bid to be submitted at the end of October |
| * ***Desktop PC*** | 5 | 0 | Bid to be submitted at the end of March |
| * ***Telecommunication Room Equipment*** | 1 | 0 | Bid to be submitted at the end of October |
| * ***Visualization Equipment*** | 1 | 0 | Bid to be submitted at the end of October |
| ***iii- Services*** |  |  |  |
| * ***Construction Design Study*** | 1 | 0 |  |

**II- Climate Impact Assessment**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i- Civil Work*** | | | |
| * ***Construction of Computer Room for Training*** | 1 | 0 | Contracts to be submitted in Sept 2012  *Recruitment for the architect submitted for non-objection.*  *Recruitment for the procurement specialist is not finalized* |
| ***ii- Goods*** | | | |
| * ***Desktop PC*** | 40 | 0 | Bid to be submitted by end of October 2012 |
| * ***Computer Room Standard Equipment*** | 1 | 0 | Bid to be submitted by end of October |
| ***iii- Services*** |  |  |  |
| * ***Scholarships in Miscellaneous Fields of C.*** | 9 | 0 |  |
| * ***Design of Computer Room*** | 1 | 0 | Contracts to be submitted in Sept 2012 |

**III- Student & Professional Training**

| ***i- Civil Work*** |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * ***Construction of Videoconference Room*** | 1 | 0 | Contracts to be submitted in Oct 2012  Contracts to be submitted in Oct 2012 |
| * ***Construction of Intern Residence*** | 1 | 0 |
| * ***Rehabilitation of Lecture Facility*** | 1 | 0 |
| * ***Rehabilitation of Offices and Training Rooms*** | 20 | 0 |
| * ***Construction of Language Center*** | 1 | 0 |
| * ***Water & Power System Installation*** | 1 | 0 | Contracts to be submitted in Oct 2012  *ToRs are submitted for no-objection* |
| ***ii- Goods*** | | | |
| * ***Videoconference Equipment*** | 1 | 0 | 1 TV, 1 video projector, 4 screen, translation device for 40 persons, 4 air conditioner, |
| * ***Equipment of Intern Residence*** | 1 | 0 | Bid to be submitted in Feb 2013 |
| * ***Lecturing Facility Equipment*** | 1 | 0 |
| * ***Training Rooms & Offices Equipment*** | 20 | 0 |
| * ***Documentation Center Equipment*** | 1 | 0 |
| * ***Minibuses (36 pers*** | 1 | 0 | *The Report of the Recruitment Committee for the selection of the applications was done and submitted for non-objection.* |
| * ***Minibuses (16 pers)*** | 1 | 0 |
| * ***4WD Vehicle*** | 3 | 0 |
| ***ii- Services*** |  |  |  |
| * ***Participation in International Conferences*** | 27 | 4 | Number of missions |
| * ***Design of Construction Works*** | 1 | 0 |  |

Component C : Program Coordination

**I- Enhancement of Capacity of Scientists**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***i- Goods*** | | | |
| * ***Office Equipment*** | 7 | 0 | Office Number; Bid to be submitted in Oct 2012 |
| * ***4WD Double-Cabin Vehicle*** | 1 | 0 | Bid to be submitted by the end of March |
| ***ii- Services*** |  |  |  |
| * ***Architectural Expert*** | 6 | 0 | Person/Month  Recruitment process to be finalized by end of March |
| * ***Procurement Expert*** | 6 | 0 | Person/Month  Recruitment process to be finalized by end of March |
| * ***Allowances AGRHYMET Focal Point*** | 1 | 1 | AGRHYMET Counterpart (36 months) |
| * ***Communication Expert*** | 1 | 1 |
| * ***Accountant*** | 1 | 1 |
| * ***M&E Specialist*** | 1 | 1 |

# 3. Réalisation financiere

La réalisation financière du volet du projet au 31 mars est présentée dans le tableau ci-dessous.

**STATUS OF PROJECT FINANCIAL PROGRESS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **FINANCING SOURCE** | **APPROVED AMOUNT (UA)** | **DISBURSED AMOUNT (UA)** | **COMMITTED AMOUNT (UA)** | **BALANCE (UA)** |
| 01 | ADF GRANT | 5,136,643.81 | 395,336.74(\*) | 47,406.76 (\*) |  |
| 02 | COUNTERPART | 1,086,505.33 | 00.00 | 00.00 | 1,086,505.33 |
| 03 | OTHER | 00.00 | 00.00 | 00.00 |  |
|  | **TOTAL** | **6,223,149.14** |  | **00,00** |  |

(\*) The disbursed amount and the committed amount are in Euros

(\*\*) The total amount of expenditures paid on the ADF Grant is 31 095 794 FCFA (date : 12/07/2012)

# 4. Gestion du projet

L’unité de coordination a poursuivi durant la période d’avril à juin 2012, la coordination de l’élaboration des différents rapports de recrutement de l’expertise du projet, les rapports des commissions chargées du recrutement de l’expert architecte, en passation de marché et en contrôle de qualité, les dossiers d’appel d’offre pour l’achat du matériel roulant et du matériel informatique, les rapports de dépouillement des offres pour l’achat du matériel roulant. Ces différents dossiers ont été transmis pour avis de non objection de la BAD.

De même, les termes de référence des différents ateliers et études prévus dans le volet AGRHYMET du projet ont été élaborés. Un tableau de programmation de ces ateliers et études ainsi que des visites scientifiques a également été élaboré.

Toutes ces données sont jointes en annexes au présent rapport.

**Conclusion**

De même que le trimestre précédent, le trimestre qui vient de s’écouler a été essentiellement consacré à la préparation et au démarrage effectif des activités, des acquisitions des biens.

**Annexes**

**ANNEXES 3 : Rapports des recrutements des différents experts et assistants du projet, de l’expert en passation de marché, architecte, et appui conseil.**

**ANNEXES 3.a : Rapports de recrutement des experts du projet**

**ANNEXES 3.b : Rapports de recrutement des assistants projet**

**ANNEXES 3.c : Rapports de recrutement des experts architectes, en passation des marchés, appui conseil.**